



COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROV. DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 06 del Reg.	OGGETTO: Regolamento di Polizia Mortuaria – Approvazione.
Data 15.02.2006 <input type="checkbox"/> Originale <input checked="" type="checkbox"/> Copia	

L'anno duemilasei, il giorno quindici del mese di febbraio alle ore 15,25, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione, in seduta straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	Assegnati n° 13	Presenti n° 9
1. MATTERA CESARE	X		In carica n° 12	Assenti n° 3
2. MATARESE LUIGI	X		Fra gli assenti sono giustificati (Art 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915 n° 148),	
3. DI IORIO FRANCESCO	X		i signori consiglieri:	
4. LAURO NICOLA	X			
5. RANDO VINCENZO	X			
6. MATTERA ELISABETTA	X			
7. CARUSO ROSARIO	X		Risultano altresì presenti, in qualità di	
8. IACONO GENNARO	X		Assessori non facenti parte del Cons.	
9. DI MEGLIO EMILIO GIUSEPPE	X		I Sigg:	
10. IACONO LUIGI		X		
11. TROFA DALILA		X		
12. TROFA CARMINE		X		

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale;

- Presiede il Sig. Mattera Cesare nella sua qualità di Sindaco
 - Partecipa il Segretario Comunale Dott. Ciampi Francesco
- La seduta è pubblica.

Si dà atto che in precedenza si sono allontanati i Consiglieri Di Iorio Francesco e Matarese Luigi alle ore 15,30 presenti 7.

Affisso il 02.03.2006

Defisso il 04-04-2006



IL SINDACO PRESIDENTE

Pone in discussione il sesto argomento posto all'ordine del giorno e avente come oggetto: "Regolamento di Polizia Mortuaria – Approvazione.", premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs.vo 18.8.2000, n° 267. Passa la parola all'Assessore Caruso relatore della proposta.

ASSESSORE CARUSO:

Per quanto riguarda il regolamento di Polizia Mortuaria anche qui in pratica stiamo recependo un'altra Legge Regionale, dove vi è il regolamento urbanistico edilizio, una Legge Regionale adottata il 24 novembre del 2001, la numero 12, che in pratica imponeva ai vari Comuni di adeguare il regolamento di Polizia Mortuaria.

Quindi è un regolamento Regionale, stiamo recependo la Legge Regionale, stiamo adeguando il nostro regolamento.

Il nostro regolamento era un regolamento adottato nel 1976 quindi abbastanza vecchio, infatti anche questo regolamento ha dovuto subire alcune introduzioni, alcune modifiche introdotte con la legge del 1990, la 285 del 1990.

Noi in pratica stiamo effettuando, stiamo introducendo alcune modifiche introdotte con la nuova Legge Regionale.

ASSESSORE CARUSO:

In pratica questa osservazione che diceva il Consigliere Di Meglio è prevista nel regolamento, la Legge Nazionale prevede dieci anni di inumazione, salvo casi particolari in cui il Sindaco viste alcune proprietà del terreno etc. può abbassare questo termine.

Ci vuole una perizia geologica.

Alla domanda dell'assessore Mattera per quanto riguarda le ordinanze sindacali da emanare due sono quelle previste, una è quella sugli orari, in cui si regolamentano gli orari di accesso etc. etc. e il giorno di chiusura e l'altra è quella che riguarda il (inc.).

Quindi sono solo due e verranno messe nei termini previsti da questo regolamento, se vogliamo darne una omogeneità di forme.

Quando si parla della regolamentazione del cimitero orari e custodia articolo 100, l'articolo 100.

Per quanto riguarda la proposta dell'Assessore Mattera si recepisce la proposta dell'Assessore Mattera, per l'abrogazione del comma 2.

Gli orari verranno decisi dal Sindaco, si abroga il comma 2.

Il Consigliere Mattera propone di abrogare il comma 2 dell'articolo 100 e propone il seguente emendamento: "abrogazione del Comma 2 dell'articolo 100".

L'Assessore Caruso chiede di abrogare il 3° comma dell'art .93 e di modificare la denominazione del menzionato articolo in "Diritti d'uso", per uniformarsi al D.P.R. 285/90.

Il Sindaco pone ai voti gli emendamenti.

Il Consiglio Comunale, all'unanimità dei voti, resi nei modi e forme di legge, approva.

Il Sindaco, successivamente constatato che nessun consigliere chiede la parola, pone ai voti il regolamento così come emendato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentiti gli interventi dei consiglieri presenti.

Sentita la relazione del consigliere Caruso.

Ad unanimità di voti legalmente resi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, così come predisposta dal Consigliere Caruso Rosario ed emendata che qui si intende trascritta e riprodotta per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dare atto che i precedenti regolamenti comunali in materia di Polizia Mortuaria fin qui approvati si intendono revocati.

COMUNE DI SERRARA FONTANA
(PROVINCIA DI NAPOLI)



REGOLAMENTO COMUNALE
DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

D. P. R. 10 settembre 1990 n. 285
Circolare Esplicativa Ministero della Sanità nr.24 del 24.06.93
Legge Regionale 24 novembre 2001, n.12

INDICE SOMMARIO

DISPOSIZIONI PRELIMINARI.....	pag. 3
CAPO I - Dichiarazione di morte / denuncia della causa, accertamento	pag. 4
CAPO II - Osservazione dei cadaveri / autorizzazione al seppellimento.....	pag. 7
CAPO III - Feretri.....	pag. 10
CAPO IV - Trasporti funebri	pag. 13
CAPO V - Cimitero / servizi / costruzione	pag. 25
CAPO VI - Esumazione ed estumulazione	pag. 31
CAPO VII - Concessione di sepolture private	pag. 34
CAPO VIII - Polizia interna al cimitero	pag. 40
CAPO IX - Personale addetto al cimitero	pag. 43
CAPO X - Imprese e lavori privati	pag. 50
CAPO XI - Disposizioni varie	pag. 49

LEGENDA

Gli articoli senza citazioni di testo si riferiscono al presente Regolamento;

Reg. P.M.= Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10/9/1990, n.285;

R.C.P.M. = Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

Nuovo Ord. S.C.= Nuovo Ordinamento dello Stato Civile, 3 novembre 2000, n.396;

T.U.LL.SS. = Testo unico delle leggi Sanitarie 27 luglio 1934, n.1265;

T.U.L.P.S. = Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;

L.Regionale 12/2001 = Legge Regionale 24 novembre 2001, n.12

CIRC.M.S.24/93 = Circolare Esplicativa 24/6/1993, n.24 del Ministero della Sanità;

A.S.L. = Azienda Sanitaria Locale;

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Articolo 1 Competenze

1. Il presente regolamento è compilato in conformità del disposto dall'art.344 del T.U.LL.SS. e del Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R.285/1990 e della Legge Regione Campania n.12/2001.
2. Il servizio di Polizia Mortuaria e del Cimitero è di esclusiva competenza del Comune. Le attribuzioni relative sono svolte dal Sindaco e dai funzionari incaricati, ferma, ove stabilito, la competenza del Consiglio Comunale, del Prefetto, del Ministro per l'Interno, del Ministro della Salute, della Regione Campania e dell'Autorità Giudiziaria.
3. La manutenzione, l'ordine e la vigilanza spettano al Sindaco.
4. In relazione alle norme di legge in materia e quelle del presente Regolamento, il Sindaco, all'occorrenza, adotta le ordinanze e le disposizioni che ritiene necessarie ed opportune ai fini predetti.
5. Il Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia vigila e controlla, ai fini igienico sanitari, il funzionamento del Cimitero e del servizio dei trasporti funebri e conseguentemente propone al Sindaco i provvedimenti ritenuti necessari.
6. Agli organi precitati, aventi potestà dispositiva, sono correlati organi di esecuzione costituiti dalla direzione dei Servizi Funebri e del Cimitero.

Articolo 2 Responsabilità

1. Il Comune, mentre ha cura affinché nell'interno del Cimitero siano evitate situazioni di pericolo alle persone o danni, furti alle cose, ecc., non assume responsabilità per atti commessi nel Cimitero da persone estranee al suo servizio, come pure per l'impiego di mezzi posti a disposizione del pubblico: scale mobili per accedere a cellette, a locali, ecc.

Articolo 3 Facoltà di disporre della salma, dei funerali e di epigrafi

1. Nel disporre della salma e dei funerali ha prevalenza la volontà del defunto, in qualunque modo l'abbia espressa. In difetto, i familiari possono disporre secondo tale ordine: >coniuge convivente, >figli, >genitori e quindi gli >altri parenti in ordine di grado e gli >eredi istituiti.
2. L'ordine suesposto vale anche per il collocamento di epigrafi, per la esumazione, per i trasferimenti e per la cremazione.
3. Il coniuge, passato in seconde nozze, decade da tale priorità nel disporre di eventuali successivi provvedimenti in ordine alla salma ed alla sepoltura del coniuge deceduto.

Articolo 4

Atti a disposizione del pubblico

1. Presso il Comune sono tenuti, per esigenze del servizio e a disposizione di chiunque possa avere interesse, gli atti di cui all'art.52 del Regolamento di Polizia Mortuaria.
2. Sono inoltre tenuti ben visibili al pubblico:
 - a) Copia del presente Regolamento;
 - b) Elenco dei campi in scadenza nell'anno;
 - c) Elenco delle tombe in stato di abbandono per le quali ha corso la procedura di decadenza.

CAPO I

DICHIARAZIONI DI MORTE, DENUNCIA DELLA CAUSA, ACCERTAMENTO.

Articolo 5

Dichiarazione di morte

1. La morte di persona, sul territorio del Comune, deve essere comunicata e dichiarata al più presto possibile e, in ogni caso, non oltre 24 ore dal decesso, all'Ufficio di Stato Civile.
2. La dichiarazione deve essere fatta da uno dei congiunti o da persona convivente con il defunto o da un loro delegato, anche impresa di pompe funebri, regolarmente autorizzata all'esercizio; in mancanza, quando la morte è avvenuta senza assistenza, da qualsiasi persona comunque informata del decesso.
3. Analoga comunicazione per richiesta di autorizzazione al seppellimento, si fa pure nei casi di nati morti, di rinvenimento di membra e di ossa umane.
4. La dichiarazione è fatta su apposito modulo dell'ufficio; essa è firmata dal dichiarante e dal funzionario dell'ufficio di Stato Civile incaricato.
5. I decessi avvenuti in ospedali, ospizi, collettività sono notificati, con l'apposito modulo [modello 02/R.P.M.C.], nel termine di cui sopra, a cura del Direttore Sanitario o da delegato della rispettiva Amministrazione.

Articolo 6

Adempimenti dell'Ufficio di Stato Civile

1. L'Ufficio di Stato Civile, ricevuta la dichiarazione di morte, accerta, se del caso, le indicazioni date; riscontra le generalità del defunto sugli atti d'ufficio.
2. Quindi, in possesso del certificato necroscopico e della scheda ISTAT di denuncia predetta, dispone sia per il servizio di trasporto funebre che per la redazione del permesso di seppellimento [modello 04/R.P.M.C.] e dell'atto di morte.

3. In difetto del riconoscimento o del rinvenimento del cadavere, l'ufficio dispone, ai sensi dell'art.78 del nuovo Ord. S.C., che la salma sconosciuta sia esposta nel locale di osservazione (art.14 DPR 285/90) e che siano rilevati e pubblicizzati con adeguatezza, se possibile, tramite la direzione del Cimitero, anche con fotografie, elementi atti a favorire il successivo riconoscimento e cioè le caratteristiche somatiche, l'abbigliamento, ecc.

Articolo 7 **Denuncia della causa di morte**

1. Il Medico Curante deve non oltre le 24 ore dal decesso, denunciare al Sindaco la malattia ritenuta causa di morte, compilando sia il modulo dell'ufficio [modello 01/R.P.M.C.] e sia l'apposita scheda ISTAT stabilita dal Ministero della Sanità d'intesa con l'Istituto Centrale di Statistica, al quale la scheda viene poi trasmessa dalla A.S.L. competente, così come previsto dall'art.1 del Reg.P.M.(D.P.R. 285/90)

2. Tale scheda ha finalità sanitario/statistiche, essa può anche essere elemento di guida per la visita necroscopica, per cui è opportuno sia compilata prima di quest'ultima visita.

3. Nel caso di morte senza assistenza medica, il medico necroscopico provvede anche alla denuncia della causa presunta, compilando i moduli e la scheda ISTAT di competenza del medico curante.

4. L'obbligo della denuncia è fatto anche per i medici incaricati di eseguire autopsie dall'Autorità Giudiziaria o per riscontro diagnostico, osservando quanto prescritto agli artt.39 e 45 Reg. P.M.(D.P.R. 285/90),compilando la sola scheda ISTAT.

5. Qualora alla persona defunta fossero stati somministrati nuclidi radioattivi, la denuncia deve contenere le indicazioni di cui all'art.100 del D. P.R. 13/02/1964 n.185.

6. Se dalla denuncia risulta che il cadavere è portatore di radioattività il Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia dispone circa il trattamento, il trasporto, la destinazione.

7. Presso il distretto competente della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia sarà tenuto un registro recante l'elenco dei deceduti nell'anno e la relativa causa di morte.

Articolo 8 **Accertamenti necroscopici**

1. Salvo il caso in cui la morte sia accertata da Sanitario designato dall'Autorità Giudiziaria, il Medico Necroscopico provvede alla visita di controllo, da effettuarsi non prima di 15 ore dal decesso, tranne i casi di riduzione o di protrazione di cui al successivo art.11. Essa ha per oggetto la constatazione dell'autenticità della morte ai fini del seppellimento, il riconoscimento della sua causa, l'accertamento e la denuncia di eventuali sospetti di reato, l'adozione di eventuali provvedimenti in ordine alla Sanità ed all'igiene pubblica, secondo quanto previsto dagli artt. 1 e 2 della legge 29/12/1993 n.578 e dagli artt. 1 e 2 del D.M. Sanità del 22/08/1994 n.524..

2. In esito alla visita, il Medico Necroscopico, compila l'apposito certificato dell'ufficio, [modello 03/R.P.M.C.], che resta allegato al Registro degli atti di morte.

3. Le funzioni di Medico Necroscopico sono esercitate, alle dipendenze del Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia, da un medico nominato dalla stessa A.S.L. competente.

4. Le funzioni di Medico Necroscopico per i decessi in Istituti Ospedalieri, Cliniche pubbliche o private, Case di cura in genere ecc., sono svolte dal Direttore Sanitario il quale ha facoltà di delegare le funzioni previste nel D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 a personale medico o specialisti della materia funeraria, anche ai sensi del comma 2 dell'art. 6 della L.R. 12/2001; al Sindaco vengono trasmesse sia la scheda ISTAT sulla causa di morte che la comunicazione sostitutiva del certificato necroscopico [modello 02/R.P.M.C.].

5. Ai sensi del comma 1 dell'art. 6 della L.R. 12/2001, l'ufficio di Stato Civile promuove e concorda, con l'Azienda Sanitaria Locale NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia, anche in consorzio con altri Comuni di cui fanno parte il Distretto, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, la riorganizzazione dei Servizi di Polizia Mortuaria previsti dal D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285. In particolare deve essere istituito un servizio di guardia necroscopica e di osservazione tanatologica funzionante 24 ore su 24 compresi i festivi. Detto servizio di guardia deve essere fornito di elettrocardiografo in conformità alle disposizioni normative sull'accertamento della morte di cui al D.P.R. 285/1990.

Articolo 9 **Referto all'Autorità giudiziaria**

1. Il Sanitario che nelle predette visite, come anche in esito a riscontro diagnostico, autopsia, rilevi indizi di morte dipendente da causa delittuosa o comunque non dovuta a causa naturale, deve fare immediata denuncia all'Autorità giudiziaria ai sensi degli artt. 365 del codice penale e 4 del codice di procedura penale.

2. In tali casi a questa Autorità spetta il rilascio del nulla osta al seppellimento, ai sensi degli artt. 76 e 77 del nuovo Ord.S.C..

3. Parimenti il Sindaco, su comunicazione dell'Ufficiale di Stato Civile, nei casi su esposti, rilevati dalla scheda del medico curante o dal certificato necroscopico, ne darà immediata comunicazione all'autorità giudiziaria ed a quelle di pubblica sicurezza.

Articolo 10 **Rinvenimento di parti di cadavere, resti mortali o ossa umane**

1. Chiunque rinviene parti di cadavere, resti mortali o ossa umane deve informarne immediatamente il Sindaco che, a sua volta, ne darà tempestiva comunicazione all'autorità giudiziaria, a quella di pubblica sicurezza e al Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia.

2. Inoltre Il Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia provvederà per l'esame di quanto rinvenuto da parte del Medico Necroscopico, segnalando i risultati all'autorità giudiziaria, alla quale spetta il rilascio del nulla osta per il seppellimento.

CAPO II

OSSERVAZIONE DEI CADAVERI AUTORIZZAZIONE AL SEPPELLIMENTO

Articolo 11

Termini

1. Fino a 24 ore dal momento della morte nessun cadavere può essere chiuso in feretro sigillato o sottoposto ad autopsia, a trattamenti conservativi, congelazione, conservazione in celle frigorifere, né essere inumato, tumulato o cremato.

2. Detto termine, su richiesta dei familiari o da impresa funebre delegata, può essere ridotto, su disposizione del Medico Necroscopico delegato o Medico Legale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 285/90, nei soli casi:
 - a) di morte per decapitazione o maciullamento;
 - b) di accertamento della morte, da parte del Medico Necroscopico, con registrazione, protatta per almeno 20 minuti, di un elettrocardiogramma, così come previsto dall'art. 6 della L. Regionale 12/2001, nel caso di morte avvenuta in Ospedale tale accertamento dovrà essere fatto dal Direttore Sanitario o dal medico da lui incaricato;
 - c) di malattia infettivo/diffusiva o di iniziata putrefazione;
 - d) quando ricorrano speciali ragioni, su proposta al Sindaco da parte del Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia.

3. E' invece da protrarre fino a 48 ore nei casi di morte improvvisa o di sospetta morte apparente, salvo che il medico necroscopico non accerti la morte come predetto.

Articolo 12

Provvidenze nel periodo di osservazione

1. Durante il periodo di osservazione, il cadavere deve essere in condizioni tali da non ostacolare e da poter rilevare eventuali manifestazioni di vita, quindi con opportuna assistenza e sorveglianza da parte dei familiari, se a domicilio e, da parte del personale addetto se in locali di osservazione, di cui all'articolo seguente, anche con impiego, all'occorrenza, di idonei mezzi elettromeccanici.

2. Per i deceduti in seguito a malattia infettivo/diffusiva, il Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia, prescrive le speciali misure cautelative.

Articolo 13

Deposito di osservazione / obitorio

1. Il Comune deve avere apposito locale per ricevere e tenere in osservazione, per il periodo prescritto, le salme di persone:
 - a) morte in abitazioni inadatte e nelle quali sia pericolo mantenerle per il prescritto periodo di osservazione. In tale caso il Medico Necroscopico effettuerà la visita di constatazione della morte di cui all'art.8 presso i detti locali;
 - b) morte in seguito a qualsiasi accidente in una pubblica via o in un luogo pubblico;
 - c) ignote, di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento;
 - d) per le quali è già stata effettuata la visita di controllo da parte del Medico Necroscopico di cui al precedente art.8, in attesa della fine del periodo di osservazione.

2. Durante il periodo di osservazione deve essere assicurata la sorveglianza come prevista dal comma 1 dell'art.12.
3. Il Comune deve avere un deposito/obitorio per l'assolvimento delle seguenti funzioni:
mantenimento in osservazione e riscontro diagnostico dei cadaveri di persone decedute senza assistenza medica;
deposito dei cadaveri a disposizione dell'autorità giudiziaria per autopsia giudiziaria e per accertamenti medico/legali, riconoscimento e trattamento igienico/conservativo;
deposito, riscontro diagnostico o autopsia giudiziaria o trattamento igienico conservativo di cadaveri in genere o di portatori di radioattività.
4. L'ammissione è disposta dal Responsabile del Cimitero, su richiesta: dei familiari o da loro delegato; dal Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia; dall'Autorità Giudiziaria.
5. Il Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia sorveglierà affinché sia il deposito di osservazione che l'obitorio siano sempre in stato di efficienza sotto l'aspetto igienico sanitario e di funzionalità, disponendo, se del caso, per eventuali modifiche pratiche o strutturali.
6. Il Responsabile del Cimitero può vietare l'accesso di persone estranee ed anche dei familiari, sia nel deposito di osservazione che nell'obitorio.
7. Il trasporto dei cadaveri, sia per il deposito di osservazione che per l'obitorio, è disciplinato dai successivi art.26 e seguenti.
8. Inoltre il Sindaco, su richiesta di impresa funebre autorizzata, può autorizzare ad istituire il deposito di osservazione anche in particolare edificio rispondente allo scopo per ubicazione e requisiti igienici.
9. Le salme di persone curate con nuclidi radioattivi saranno ammesse secondo le prescrizioni date caso per caso dal Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia in relazione agli elementi risultanti dal certificato di morte di cui all'art.100 del D.P.R. 13/02/1964, n.185.

Articolo 14
Autorizzazione alla sigillatura del feretro
ed al seppellimento di cadaveri di nati morti, ossa, feti ecc.

1. Salvo il nulla osta di cui all'art.9, la sigillatura del feretro ed il seppellimento del cadavere devono sempre essere preceduti dall'autorizzazione dell'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuta la morte [modello 04/R.P.M.C.]. Tale autorizzazione, nel caso che il cadavere venga interrato nel Cimitero locale, vale anche quale autorizzazione al trasporto. A tal fine lo Stato Civile in calce al permesso di seppellimento autorizzerà anche il relativo trasporto ad impresa funebre autorizzata di cui al successivo art. 36. [Mod.04/R.P.M.C.]
2. Pari autorizzazione [modello 06/R.P.M.C.] è richiesta dagli interessati [modello 05/R.P.M.C.] per il seppellimento dei nati morti, di membra, di parti di cadavere, di ossa umane.

3. I prodotti abortivi, i feti, i prodotti del concepimento, aventi l'età presunta richiesta dall'art.7 del Reg. P.M.(D.P.R. 285/90) , sono trasportati e seppelliti nel Cimitero previo permesso del Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia [modello 08/R.P.M.C.], previo richiesta degli interessati compilando il modello 07/R.P.M.C. e con le modalità indicate nel precitato articolo.

4. Il trasporto di cadaveri è disciplinato dagli artt.26 e seguenti.

5. Quando è data sepoltura ad un cadavere senza la prescritta autorizzazione dell'Ufficiale di Stato Civile, questi deve farne immediato rapporto alla Procura della Repubblica, così come previsto dall'art.75 del nuovo Ord.S.C.

Articolo 15 **Riscontro diagnostico**

1. Il riscontro diagnostico è effettuato sui cadaveri di cui all'art.37 del Reg. P.M.(D.P.R. 285/90) e deve essere eseguito secondo la prescrizione degli artt.37,38 e 39 dello stesso Reg. P.M.(D.P.R. 285/90)

2. I risultati devono essere comunicati al Sindaco e da quest'ultimo al Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia per l'eventuale rettifica della scheda di morte.

3. Quando risulta che la causa di morte è stata una malattia infettivo-diffusiva, la comunicazione predetta deve essere fatta d'urgenza; quando sorge il sospetto che la morte sia dovuta a reato, il medico curante o necroscopico o settore deve darne immediata comunicazione all'autorità Giudiziaria.

4. Le spese per il riscontro diagnostico sono a carico dell'Istituto per il quale viene effettuato.

Articolo 16 **Rilascio cadaveri, ossa ecc. a scopo di studio**

1. Il rilascio alle sale anatomiche universitarie di cadaveri, di pezzi anatomici e di prodotti fetali deve essere di volta in volta autorizzato dal Sindaco, sempre che nulla vieti da parte degli aventi diritto.

2. Sia il rilascio che gli studi sono subordinati alle prescrizioni di cui agli artt.40 e seguenti del Reg. P.M.(D.P.R. 285/90). In particolare per le salme deve essere trascorso il periodo di osservazione; esse devono recare sempre assicurata una targhetta con le relative generalità.

3. A sua volta il Direttore della sala anatomica deve tenere il registro di cui all'art.41 Reg. P.M.(D.P.R. 285/90) e, eseguiti gli studi, riconsegnare le salme ricomposte, i pezzi anatomici, i prodotti fetali ecc. all'incaricato del trasporto al Cimitero.

4. Agli Istituti Universitari il Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia può autorizzare, con le modalità di cui all'art.43 del Reg. P.M.(D.P.R. 285/90), la consegna, per scopo didattico e di studio, di ossa deposte nell'ossario generale del Cimitero.

5. In nessun altro caso è permesso asportare ossa dal Cimitero.

6. Il commercio di ossa umane è vietato.

Articolo 17

Prelievi per trapianti terapeutici

1. Il prelievo di parti di cadavere a scopo di trapianto terapeutico è disciplinato dalla Legge 2/12/75, n.644, modificata dalla Legge 13/7/1990, n.198, e da quanto disposto dal D.M. 22/8/1994, n.582.

Articolo 18

Autopsia e trattamenti conservativi

1. Per le autopsie sono da osservare le norme di cui all'art.45 del Reg.P.M. (D.P.R. 285/90). A seguito di autopsia o esame esterno dei cadaveri, il Responsabile del Cimitero istituirà apposito fascicolo da conservare agli atti, a cui saranno allegati:

- copia del nulla osta rilasciato dall'autorità giudiziaria;
- copia della scheda ISTAT, compilata dal medico incaricato dell'autopsia;
- copia del permesso di seppellimento rilasciata dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune dove è avvenuto il decesso;
- Copia dell'autorizzazione al trasporto rilasciata dal Sindaco del Comune dove è avvenuto il decesso se il luogo della sepoltura è lo stesso dove è avvenuto il decesso (punto 5.2 Circ.M.S. 24/93). Nel caso che il luogo dove è avvenuto il decesso è diverso dal luogo di sepoltura, l'autorizzazione al trasporto dovrà essere rilasciata dal Sindaco del Comune dove è avvenuto il decesso osservando le norme di cui agli artt.33 e 34 del presente regolamento.
- Copia del verbale di incassamento salma e di sigillatura del feretro da redigersi a cura del Necroforo incaricato e controfirmato dal Responsabile del Cimitero, i quali, entrambi, dovranno accertare che siano state rispettate le norme stabilite dal R.C.P.M. [modello 22/R.P.M.C.].

3. I trattamenti per l'imbalsamazione, su richiesta degli interessati o loro delegati, devono essere autorizzati dal Sindaco ed eseguiti dopo il periodo di osservazione e sotto il controllo del Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia.

4. Il medico incaricato dell'operazione deve indicare in apposita dichiarazione il procedimento che intende seguire ed il luogo e l'ora in cui sarà effettuata.

5. Il Medico Curante ed il Medico Necroscopico devono rispettivamente certificare che è escluso il sospetto di morte causata da reato.

6. Il trattamento antiputrefattivo, di cui al successivo art.29, è eseguito dal Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia o da altro personale tecnico da lui delegato, dopo che sia trascorso il periodo di osservazione.

7. L'imbalsamazione di cadaveri portatori di radioattività deve essere eseguita in ogni caso osservando le prescrizioni di cui all'art.47 del Reg. P.M.(D.P.R.285/90)

CAPO III

FERETRI

Articolo 19

Feretro individuale - deposizione

1. Nessuna salma può essere sepolta se non chiusa in feretro avente le caratteristiche di cui al successivo articolo 21.

2. In ciascun feretro non si può racchiudere che una sola salma; soltanto madre e neonato, morti nell'atto del parto o in conseguenza immediata del parto, possono essere chiusi nello stesso feretro.

3. La salma deve essere collocata nel feretro rivestita con abiti o decentemente avviluppata in lenzuolo.

4. Se la morte è dovuta a malattia infettivo-diffusiva compresa nell'elenco del Ministero della Sanità, il cadavere, trascorso il periodo di osservazione, oppure anche immediatamente, a seconda delle disposizioni impartite dal Medico Necroscopico, deve essere deposto nel feretro con gli indumenti di cui era vestito ed avvolto in lenzuolo imbevuto di soluzione disinfettante.

5. Se il cadavere risulta portatore di radioattività valgono le disposizioni di cui al comma precedente.

Articolo 20 **Sigillatura del feretro**

1. La sigillatura del feretro, anche se trattasi di feretro metallico, è fatta da privato esperto con l'assistenza obbligatoria del necroforo, di cui al successivo art.108. In ogni caso è eseguita dopo che sia trascorso il periodo prescritto dall'autorizzazione di cui al precedente art.14 e sia stato accertato da parte del necroforo che siano state eseguite le prescrizioni regolamentari riguardanti la salma ed il feretro.

Articolo 21 **Feretri per inumazioni, tumulazioni e trasporti**

1. La struttura dei feretri e la qualità dei materiali da impiegare devono assicurare la resistenza meccanica per il necessario supporto del corpo e l'impermeabilità del feretro e saranno in rapporto ai diversi tipi e durata di sepoltura e cioè;

a) per inumazione comune decennale o meno: il feretro deve essere possibilmente di legno forte, di noce, di mogano, di castagno ecc., stagionato; le tavole piallate nelle due facciate e dello spessore minimo di 2 cm.; la confezione deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art.75 del Reg. P.M.;

b) per tumulazione in loculo anche di tomba di famiglia, cripta: è prescritta la duplice cassa, quella in legno avrà le stesse caratteristiche di cui alla lettera a) con spessore minimo di 2,5 cm, e quella di zinco, interna o esterna, dovrà avere uno spessore di 0,660 mm ed essere ermeticamente chiusa mediante saldatura;

c) per trasporto da Comune a Comune con trasferimenti brevi e comunque aventi percorso inferiore ai 100 Km:

-1) se destinata alla inumazione, viene usata una unica cassa aventi le caratteristiche di cui alla lettera a) con spessore minimo di 2,5 cm, purché il trasporto avvenga nei normali termini della morte e non a seguito di esumazione e non si tratti di persona morta per malattia infettiva.

-2) se destinata alla tumulazione, viene usata la duplice cassa, aventi le caratteristiche di cui alla lettera b), purché il trasporto avvenga nei normali termini della morte e non a seguito di esumazione e non si tratti di persona morta per malattia infettiva.

d) per trasporti da Comune a Comune con trasferimenti aventi percorso superiore ai 100 Km.:

-1) se destinata alla tumulazione è prescritta la duplice cassa, come alla lettera b) precedente e confezionata come prescritto dall'art.30 del Reg. P.M., inoltre si ritiene superflua la cerchiatura qualora alla cassa metallica sia applicata una valvola o altro

dispositivo atto a neutralizzare i gas di cui all'art.77 Reg. P.M., oppure se la cassa di legno è racchiusa da quella metallica o da contenitore rigido da trasporto;

-2) se destinata alla inumazione è prescritto l'utilizzo di apposito contenitore, autorizzato da Ministero della Sanità o dalla Regione Campania, sia se è disposto all'interno della cassa di legno che all'esterno.

2. Se una salma, già sepolta, viene esumata per essere trasferita in altro Comune o in altra sepoltura del Cimitero, il responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia deve accertare lo stato di conservazione del feretro e la sua corrispondenza alla nuova sepoltura, prescrivendo, se del caso, il rinnovo del feretro o il rivestimento totale con lamiera metallica all'esterno o all'interno.

3. Se la salma proviene da altro Comune, il Responsabile del Cimitero o suo delegato dovrà accertare la rispondenza del feretro alle caratteristiche di cui agli articoli precedenti, secondo la sepoltura cui è destinata; se nel trasferimento è stato impiegato il doppio feretro e la salma è destinata a sepoltura temporanea nella terra, la cassa di zinco dovrà essere opportunamente tagliata, dal personale addetto del Cimitero, prima dell'inumazione, anche asportando temporaneamente, se necessario, il coperchio della cassa di legno.

4. E' vietato in ogni caso l'impiego di materiale non biodegradabile, o comunque non autorizzato dal Ministero della Sanità.

5. Tutti i feretri devono portare il marchio con l'indicazione della ditta costruttrice e/o del fornitore.

Articolo 22

Fornitura feretri gratuiti e a pagamento

1. Il Comune provvede alla fornitura gratuita del feretro di cui all'articolo precedente comma 1 lettera a), ai sensi del punto 5.2 della Circolare del Ministero della Sanità 24/6/1993, n.24, tramite impresa funebre autorizzata all'esercizio dei trasporti funebri, per salme di persone:

a) il cui trasporto, nell'ambito del territorio Comunale, è disposto dall'Autorità Giudiziaria;

b) che risultano indigenti e che non abbiano familiari o parenti tenuti agli alimenti.

In tal caso gli interessati si rivolgeranno all'Ufficio Assistenza Sociale del Comune che accerterà le condizioni di indigenza del defunto, ai sensi della legge 8 novembre 2000, n.328, tramite i servizi sociali comunali, con le modalità del Decreto legislativo 31.3.1998 n.109, quale modificato dal Decreto legislativo 3.5.2000 n.130 e relativi strumenti di attuazione, rilasciando l'ordine di esecuzione del trasporto funebre e della fornitura del feretro alla impresa funebre convenzionata

2. Il Comune per la fornitura dei servizi di cui al comma precedente, provvederà a stipulare convenzione con le imprese funebri autorizzate all'esercizio di trasporti funebri nel Comune di Serrara Fontana. Il pagamento di tale fornitura sarà eseguito dal comune all'impresa esecutrice a seguito di presentazione di regolare fattura.

3. La fornitura dei feretri, tanto per i campi comuni, quanto per sepolture di famiglia, è fatta da impresa funebre, autorizzata dal Comune secondo quanto previste dal presente regolamento.

Articolo 23

Verifica feretri

1. Ogni feretro, prima dell'impiego, deve essere sottoposto a verifica da parte degli operatori cimiteriali, per accertare la stretta rispondenza al tipo di sepoltura cui è destinato,

alle esigenze dell'igiene e del decoro ed alle norme di polizia mortuaria, di cui agli articoli precedenti.

Articolo 24

Piastrina di riconoscimento

1. Sul piano esterno superiore di ogni feretro deve essere applicata, a cura del fornitore, apposita piastrina di piombo o di zinco elettrolitico, recanti impressi, in modo indelebile, il cognome e nome della salma contenuta con la data di nascita e di morte.
2. Per salma di persona sconosciuta, la piastrina contiene la sola indicazione della data di morte e di eventuali altri dati certi.

Articolo 25

Morti per malattie infettive - Radioattività

1. La salma di persona deceduta per malattia infettiva/diffusiva, oltre le particolari disposizioni di cui ai precedenti articoli 11 e 12, può nell'interesse dell'igiene e sanità pubblica, essere trasportata nel Cimitero con divieto delle rituali onoranze e con opportune prescrizioni limitative a giudizio del Sindaco, di concerto con il Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia.

In ogni caso il Responsabile Sanitario o suo delegato dovrà redigere apposito verbale di confezionamento feretro [modello 21/R.P.M.C.].

2. Per le salme che, dalla denuncia della causa di morte, risultano portatrici di radioattività, il Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia disporrà, di volta in volta, le necessarie misure protettive in ordine al trasporto, ai trattamenti ed alla destinazione e dovrà redigere apposito verbale di confezionamento feretro [modello 21/R.P.M.C.].

C A P O I V

TRASPORTI FUNEBRI

Articolo 26

Definizione di trasporto funebre

1. Costituisce trasporto funebre di cadavere il trasferimento della salma dal luogo del decesso o rinvenimento al deposito d'osservazione, all'obitorio, alle sale anatomiche, al cimitero, o dall'uno all'altro di questi luoghi, mediante utilizzo di mezzi idonei e del personale necessario. Nella nozione di trasporto di cadavere sono altresì compresi la sua raccolta ed il collocamento nel feretro, il prelievo, il trasferimento e la consegna di quest'ultimo al personale incaricato delle operazioni cimiteriali o della cremazione. Esso è servizio pubblico locale ad ogni effetto di legge.

2. Il trasporto funebre è disciplinato dal capo IV del Reg.P.M. 285/90, dal presente regolamento, dal Codice deontologico delle imprese funebri allegato alla Legge Regionale 12/2001.

Articolo 27

Norme generali per i trasporti

1. In ogni trasporto sia da Comune a Comune sia da Stato a Stato i feretri devono essere confezionati secondo le prescrizioni di cui all'art.30 del Reg. P.M.(D.P.R.285/90) e del

precedente art.21; inoltre, se effettuato dal mese di Aprile al mese di Settembre, compresi, o negli altri mesi solo se in località raggiungibile dopo 24 ore dal decesso, alla salma è da praticare, a cura del Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia o da altro personale tecnico da lui delegato, il trattamento igienico, di cui all'art.32 del Reg.P.M. (D.P.R.285/90), salvo sia stata imbalsamata.

2. Si osserveranno inoltre le indicazioni di cui al punto 9 della Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993.

3. La salma è da consegnare all'incaricato del trasporto funebre e, nei trasporti da Comune a Comune, dovrà essere munita dei documenti di autorizzazione sia al trasporto che al seppellimento, nonché del verbale di riconoscimento e di consegna [modelli 19/R.P.M.C. e 20/R.P.M.C.], da compilarsi a cura del necroforo, di cui all'art.108, in duplice copia, di cui una da consegnare al responsabile del Cimitero di destinazione e l'altra da restituire, con l'attestazione del compimento delle operazioni, all'ufficio preposto al rilascio dell'autorizzazione sindacale.

4. Se il trasporto avviene per ferrovia, mare o aereo, il decreto anzidetto deve stare in consegna al vettore.

Articolo 28

Trasporto della salma non in sede di funerale

1. Il trasporto di cadavere ai locali di osservazione per il periodo prescritto, o comunque prima che sia trascorso tale periodo, deve essere eseguito con carro funebre, in condizioni tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita; se viene impiegato il feretro, questo deve essere semiaperto.

2. Se la salma non è nella propria abitazione, ma presso Ospedale, Istituto, Albergo, ecc., il Sindaco, a richiesta dei familiari, può autorizzare che il funerale abbia inizio dalla porta della casa di abitazione, ove la salma viene trasferita poco prima dell'ora fissata per i funerali. Nelle stesse circostanze, il Sindaco, sentito il Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia, può anche autorizzare il trasporto all'interno dell'abitazione o all'obitorio e, in casi eccezionali, a luogo di speciale onore. Tale autorizzazione può essere rilasciata esclusivamente ad impresa funebre autorizzata ed il trasporto dovrà essere effettuato con propri carri funebri.

3. In eguale modo sono effettuati i trasferimenti di salme per autopsie, per consegna agli istituti di studio ecc. ed i trasporti al Cimitero di nati morti, feti, resti anatomici ecc.

Articolo 29

Riti religiosi

1. I sacerdoti della Chiesa Cattolica ed i Ministri degli altri Culti, di cui all'art.8 della Costituzione, a richiesta, possono intervenire all'accompagnamento funebre, conformandosi alle disposizioni circa lo svolgimento del funerale.

2. La salma può sostare in Chiesa o Tempio per il tempo necessario all'ordinaria cerimonia religiosa delle esequie; la sosta in Chiesa o Tempio per la celebrazione di riti maggiori è subordinata all'autorizzazione del Sindaco.

Articolo 30

Trasporto di resti e di ceneri

1. Il trasporto di ossa umane, di resti mortali assimilabili e di ceneri, da Comune a Comune o per o da Stato estero o dal Cimitero in altri luoghi autorizzati, deve essere autorizzato dal Sindaco o dalle Autorità di cui agli artt.27,28,29 Reg. P.M.(D.P.R.285/90) [modello 17bis/R.P.M.C.]. Alla richiesta [modello 16bis/R.P.M.C.] gli interessati dovranno

allegare il nulla osta del responsabile del Cimitero di SERRARA FONTANA ed un estratto dell'atto di morte, oltre a tutta la documentazione occorrente.

2. Tali trasporti non sono soggetti né alle misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto di salme, né all'impiego di doppio feretro e di vettura funebre.

3. Ossa umane e resti mortali devono essere raccolti in una cassetta di zinco di spessore non inferiore a m.0,660, saldata a fuoco e recante nome e cognome del defunto o, se sconosciuto, l'indicazione del luogo e della data di rinvenimento.

Articolo 31

Trasporto per e da altri Comuni per seppellimento o cremazione

1. Il trasporto di salma in Cimitero d'altro Comune o nell'ambito del Comune, ma in luogo diverso dal Cimitero, è autorizzato dal Sindaco ad impresa funebre regolarmente autorizzata all'esercizio, [modello 17/R.P.M.C.] a seguito d'istanza degli interessati o impresa funebre delegata [modello 16/R.P.M.C.], con allegati il nulla osta del Medico Sanitario incaricato [modello 24/R.P.M.C.] e permesso di seppellimento rilasciato dall'Ufficiale di Stato Civile [modello 04/R.P.M.C.], tale documentazione resta unita all'atto d'autorizzazione. L'autorizzazione sarà rilasciata all'incaricato del trasporto, unitamente al verbale di sigillatura.

2. Nella medesima istanza di cui al 1° comma dovrà essere specificato il nominativo dell'impresa funebre, regolarmente autorizzata dal comune all'esercizio dei trasporti funebri, che effettuerà il trasporto funebre con il relativo nominativo dell'incaricato del trasporto. La stessa impresa funebre che effettuerà il trasporto, dovrà produrre le seguenti copie:

1) autorizzazione all'esercizio del trasporto funebre;

2) idoneità sanitaria del carro funebre con cui si effettuerà il trasporto;

3. Della concessione è dato avviso al Sindaco del Comune nel quale la salma viene trasferita per il seppellimento [modello 18/R.P.M.C.], nonché al Sindaco dei Comuni intermedi, quando in essi siano tributate onoranze.

4. Le salme provenienti da altro Comune, salvo diversa autorizzazione, devono essere trasportate direttamente al Cimitero, ove saranno accertate la regolarità dei documenti e le caratteristiche del feretro, in rapporto alla sepoltura cui è destinato, come previsto dall'art.21.

6. Per i morti di malattie infettivo/diffusive l'autorizzazione è data dal Sindaco, osservate le norme di cui all'art.23 del Reg. P.M.

Articolo 32

Trasporti all'estero o dall'estero di salme, di resti mortali, di ceneri.

1. Il trasporto di salme per e da altro Stato ha una diversa regolamentazione a seconda che si tratti di Stati aderenti, come l'Italia, alla convenzione Internazionale di Berlino 10/02/1937, approvata con R.D. 1/7/1937, n.1369, o di Stati non aderenti a tale convenzione, nel primo caso si applicano le prescrizioni di cui all'art.27 del Reg.P.M. (D.P.R.285/90); nel secondo quelle di cui agli artt. 28 e 29 dello stesso Regolamento P.M.; in entrambi i casi, per i morti di malattie infettive, si applicano le disposizioni di cui all'art. 23 del Regolamento P.M. precitato. L'autorizzazione al Trasporto funebre in entrambi i casi è rilasciata dal Sindaco che sostituisce il Prefetto, così come previsto dalla Delibera di Giunta Regione Campania n. 1948 del 23/5/2003

2. Per i trasporti di resti mortali o ceneri all'estero o dall'estero si applicano le prescrizioni di cui al punto 8 della Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993.

Articolo 33

Trasporti funebri a pagamento

1. I trasporti funebri a pagamento all'interno del territorio comunale sono effettuati, a parità di condizioni, da imprese funebri autorizzate dal Comune dopo aver dimostrato il possesso dei requisiti stabiliti dal presente regolamento.
2. I carri funebri che sono utilizzati per eseguire i funerali, devono essere tenuti a disposizione fino all'arrivo al cimitero.
3. Il trasporto stesso deve avvenire con mezzi indicati nell'art. 20 del decreto del Presidente della Repubblica n. 285/1990.

Articolo 34

Disciplina delle attività di trasporto funebre.

1. Compete al Sindaco, a termini dell'articolo 50, comma 7 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 22 decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285, disciplinare le modalità di esecuzione della attività inerenti il trasporto funebre, con particolare riguardo a:
 - a) orari di svolgimento dei servizi,
 - b) orari di arrivo nei cimiteri,
 - c) giorni di sospensione dell'attività funebre,
 - d) viabilità dei veicoli utilizzati per i trasporti funebri,
 - e) termini ordinari per la veglia funebre e di permanenza del cadavere nelle camere mortuarie e nelle camere ardenti,
 - f) luoghi per la sosta di autofunebri in transito.

Articolo 35

Attività di Agenzia ed Esercizio del trasporto funebre

1. L'attività di agenzia funebre, nell'ambito del territorio comunale, è effettuato esclusivamente da imprese funebri autorizzate dal Comune di SERRARA FONTANA, le stesse sono tenute all'osservanza delle discipline contenute nel presente regolamento.
2. La natura del trasporto di una salma è tale da assoggettare l'incaricato del trasporto alla normativa prevista per gli incaricati di pubblico servizio dall'art. 358 del codice penale, come modificato dalla legge 26 aprile 1990, n. 86;
3. Per i trasporti di salme, effettuati prima che ne sia accertata la morte nei modi di legge, dovranno essere impiegati mezzi idonei tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita.

Articolo 36

Caratteristiche dell'autorizzazione, durata e modalità.

1. L'Amministrazione comunale concede l'autorizzazione all'esercizio del servizio di trasporti funebri sul territorio comunale a quelle imprese che accettano le condizioni del presente regolamento. All'uopo le imprese interessate dovranno produrre apposita domanda, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, da presentare all'ufficio protocollo del Comune di SERRARA FONTANA, in carta da bollo ed indirizzata al Sindaco, con l'impegno di provvedere entro 30 giorni all'integrazione con i documenti che dimostrano il possesso delle autorizzazioni e dei requisiti di cui al successivo art. 37. L'impresa dovrà allegare copia del versamento di una cauzione di Euro 500,00

(cinquecento/00) alla Tesoreria comunale ed inoltre dichiarare e presentare nella domanda:

- a) il nominativo del proprio rappresentante quale responsabile direttore dell'impresa incaricato alla gestione del servizio e del rappresentante abilitato ad agire nei confronti del Comune, oltre un recapito certo per le eventuali comunicazioni;
 - b) di accettare integralmente le norme contenute nel presente regolamento e di non trovarsi nelle condizioni ostative del successivo art. 38;
 - c) di impegnarsi a rispettare il Codice deontologico allegato alla L.R. 12/2001, che sottoscrive ed allega all'istanza;
 - d) di impegnarsi ad essere sempre reperibile, fornendo l'eventuale recapito, sia di giorno che di notte, per il recupero delle salme sul luogo del decesso o rinvenimento;
 - e) di garantire il contemporaneo svolgimento di più funerali;
 - f) di impegnarsi ad effettuare, su invito del responsabile del servizio, i servizi di trasporto funebre delle persone decedute di cui al precedente art. 22 comma 1 lettera a) e b), accettando di eseguirli secondo le modalità previste dal presente regolamento;
 - g) di impegnarsi ad effettuare la fornitura della cassa funebre di cui all'art. 22 comma 1 lettera b), a carico del Comune, secondo le modalità ed i prezzi stabiliti dal presente regolamento;
 - h) di garantire per ogni servizio di trasporto funebre un numero di persone non inferiore a due, entrambi con mansioni di autista-necroforo;
 - i) di garantire le tipologie di trasporto applicando i relativi prezzi dei servizi standardizzati previsti dal presente Regolamento al successivo art. 43;
 - j) di impegnarsi ad accettare eventuali modifiche nella modalità di svolgimento dei cortei funebri;
 - k) di impegnarsi affinché il personale dipendente, nell'espletamento dei servizi, vestirà una divisa appropriata;
 - l) di impegnarsi a fornire all'utenza informazioni chiare e complete relativamente ai servizi prestati, effettuando una pubblicità che escluda metodi ingannevoli ed indecorosi;
2. L'autorizzazione è concessa dal Sindaco previa verifica, da parte del responsabile dei servizi del Comune, dei requisiti previsti dal successivo art. 37. Ogni eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato ed in tal caso dovrà essere restituita la cauzione di cui al 1° comma.
3. Il responsabile del servizio, nei casi di domande incomplete potrà richiederne per iscritto all'impresa funebre interessata la regolarizzazione entro il termine di 30 giorni, trascorso inutilmente tale termine l'autorizzazione non sarà rilasciata e la cauzione sarà restituita.
4. L'autorizzazione da rilasciare ad ogni singola impresa ha la durata di nove anni a decorrere dalla data del rilascio, e rinnovabile a presentazione di nuova istanza.

Articolo 37

Requisiti ed obblighi dell'impresе autorizzate

1. Al fine di assicurare il regolare e decoroso svolgimento dell'attività, utilizzando per ogni servizio di trasporto funebre a pagamento gli strumenti idonei a rendere decoroso il carico e lo scarico dei feretri, garantendo per ciascun servizio l'impiego del personale necessario per eseguire le operazioni in condizioni di decoro e sicurezza, ai sensi del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni, le imprese di cui all'articolo 35, che intendono ottenere l'autorizzazione a svolgere l'esercizio dell'attività di trasporto funebre a pagamento nel territorio del comune, devono dimostrare di possedere le seguenti autorizzazioni e requisiti minimi:

- a) **licenza amministrativa**, o comunicazione di apertura di esercizio di vicinato, per la fornitura di casse funebri ed articoli funerari, rilasciata dal Comune per i locali di cui al successivo punto d);
 - b) **licenza di Pubblica Sicurezza** di cui all'art. 115 T.U.L.P.S. per l'agenzia d'affari e commissioni inerenti ad impresa funebre, rilasciata dal Comune per i locali di cui al successivo punto d);
 - c) iscrizione della ditta al registro C.C.I.A.A. per l'attività di trasporto funebre;
 - d) disponibilità continuativa sulla base di titolo legittimo nel territorio comunale di locali di accoglimento dei clienti, di superficie non inferiore a 20 mq, con dotazione di servizi di telecomunicazione (telefono, fax ed eventuale altra strumentazione), presenza di servizi igienici;
 - e) disponibilità continuativa sulla base di titolo legittimo di rimessa situata nel territorio Comunale di SERRARA FONTANA, per il ricovero dei carri funebri, avente i requisiti di idoneità di cui all'articolo 21 decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285, di superficie sufficiente ad ospitare oltre che i carri funebri dell'impresa anche eventuali carri funebri di passaggio che sostano nel territorio del Comune di SERRARA FONTANA, non inferiore a 100 mq;
 - f) un responsabile direttore dell'impresa o altro personale, preposto alla trattazione degli affari, in misura non inferiore a 1 per ogni sede o filiale, 2 unità di personale, impiegato nella prestazione del servizio, con almeno uno con mansioni di autista a cui affidare l'incarico di trasporto della salma, di cui al combinato disposto dell'art. 19 e 23 del D.P.R. 285/90 e circolare del Ministero della Sanità n. 10 comma 5° punto 4, lettera a), ed un necrofori, che abbiano rapporto conforme alle disposizioni sul collocamento, contributive, assicurative e concernenti le norme sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, regolarmente iscritti nel libro matricola. E' equiparato al personale dipendente, il titolare dell'impresa individuale o il socio coadiuvante in forma prevalente e continuativa;
 - g) disponibilità continuativa sulla base di titolo legittimo di mezzi che dovranno essere in dotazione all'impresa per assicurare il servizio di trasporto funebre che dovranno essere almeno:
 - 1) N. 2 carri funebri a trazione meccanica, di proprietà, di colore e dimensioni idonei per le vari classi di trasporto, dichiarati idonei a termini dell'articolo 20 decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285, aventi i requisiti prescritti dal codice della Strada;
 - 2) N.1 auto speciale portafiori da utilizzare al seguito del corteo funebre per il trasporto di corone e fiori aventi i requisiti prescritti dal codice della Strada;
2. Il possesso dei requisiti di cui al comma precedente dovrà essere comprovato come segue:
- per quanto riguarda i punti a) e b) con copia autentica dell'autorizzazione o licenza rilasciata dagli enti preposti e competenti;
 - per quanto riguarda il punto c) con certificato di iscrizione al registro delle ditte C.C.I.A.A.;
 - per quanto riguarda i punti d) ed e) mediante copia dei contratti di fitto o degli atti di proprietà dei locali sede dell'agenzia, dell'autorimessa e della scuderia;
 - per quanto riguarda il punto f) mediante copia dei documenti di cui all'art. 46 comma 3;
 - per quanto riguarda il punto g) mediante copia autentica dei libretti di circolazione degli automezzi e dell'attestazione di idoneità sanitaria rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio.
3. Le imprese che intendono organizzare l'attività di impresa funebre, onoranze funebri, pompe funebri, o comunque denominate, possono esercitare tale attività solo ed

esclusivamente in connessione con l'esercizio di trasporti funebri a pagamento nel territorio comunale, disciplinata del presente regolamento ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 36.

4. La Licenza di P.S. di cui all'art. 115 del T.U.L.P.S. per il disbrigo pratiche amministrative inerenti alle onoranze funebre, di cui alla lettera b) del comma 1 del presente articolo, deve essere rilasciata esclusivamente ad imprese in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 36.

5. Sono fatti salvi i requisiti che potranno essere stabiliti a mente della legge regionale 24 novembre 2001, n. 12, per la modifica delle presenti norme regolamentari, venendo esse a trovare diretta applicazione e importando, se del caso, abrogazione implicita delle presenti norme regolamentari.

Articolo 38

Condizioni ostative al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto funebre

1. Costituiscono condizioni ostative al rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 36, le seguenti situazioni, se gravanti sul titolare o sul legale rappresentante:

- a) sentenza penale definitiva di condanna per reati non colposi, a pena detentiva superiore ai due anni o sentenza di condanna per reati contro la fede pubblica, la pubblica amministrazione, il patrimonio, o alla pena accessoria dell'interdizione dall'esercizio di una professione o dall'interdizione dagli uffici direttivi dell'impresa, salvo quando sia intervenuta la riabilitazione;
- b) procedura fallimentare o liquidazione coatta amministrativa, svolta o in corso, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione ai sensi degli artt. 142-143-144 delle disposizioni approvate con Regio Decreto 16/03/1942, N. 267;
- c) misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956, N. 1423, come da ultimo modificato dall'art. 4 della legge 3 agosto 1988 N. 327, finché durano gli effetti dei provvedimenti che le hanno disposte;
- d) misure di sicurezza di cui all'art. 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti che le hanno disposte;
- e) misure di prevenzione disposte ai sensi della Legge 31 marzo 1965, N. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) sentenza penale definitiva di condanna per il reato di cui all'art. 513bis del codice penale;
- g) contravvenzioni accertate per violazioni di norme in materia di lavoro, di previdenza, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di prevenzione della sicurezza nei luoghi di lavoro, non conciliabili in via amministrativa;
- h) interdizione di cui all'art. 32 bis del codice penale;
- i) incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di agli artt. 32 TER e 32 QUATER del codice penale.

2. Le condizioni ostative richiamate nel comma precedente valgono anche al fine del rilascio di Licenza di P.S. di cui all'art. 115 del T.U.L.P.S. per il disbrigo pratiche amministrative inerenti alle onoranze funebre e per l'autorizzazione all'esercizio di vicinato per la vendita di articoli funebri, rilasciate entrambe dal Comune.

Articolo 39
Autorizzazione al singolo trasporto funebre

- 1) L'autorizzazione al singolo trasporto funebre di cui al capo IV del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 285/90, è rilasciata dall'ufficio di stato civile, in calce al permesso di seppellimento, all'incaricato del trasporto funebre dipendente di impresa funebre autorizzata ai sensi dell'art.36 all'esercizio dei trasporti funebri;
- 2) Prima del rilascio dell'autorizzazione di cui al comma 1, l'ufficio di stato civile dovrà verificare per ciascun trasporto:
 - a) l'esistenza di autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto funebre, di cui all'art. 36 del presente regolamento, rilasciata da questo comune;
- 3) All'uopo dovranno essere predisposti moduli e modalità di comunicazioni idonei a semplificare al massimo le fasi di autorizzazione e controllo;

Articolo 40
Carri funebri adibiti al trasporto

1. I carri funebri utilizzati per il trasporto funebre devono essere conformi alle norme del codice della strada e riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.
2. Gli autofunebri devono essere dotati di dispositivi atti a consentire la riduzione di velocità e ad evitare rumori ed esalazioni moleste.
3. I carri funebri devono essere conformi alle norme di polizia mortuaria e segnatamente a quanto stabilito dall'art.20 del DPR 285/1990.
4. Sui carri funebri deve essere conservata copia dei prescritti controlli annuali dei competenti servizi di igiene pubblica.

Articolo 41
Incarico ad eseguire il servizio

1. La scelta delle imprese funebri da parte dei cittadini è libera e comunicata direttamente all'ufficio o alla sede della stessa impresa, la quale può espletare a richiesta del cittadino le incombenze necessarie al trasporto funebre, quali allestimento delle camere ardenti, fornitura cofano funebre, stampa manifesti di lutto, confezioni di fiori, purchè munite delle prescritte autorizzazioni.
2. Nel caso il cittadino non provvedesse a scegliere l'impresa, il Comune darà incarico per il servizio alle imprese autorizzate secondo un turno semestrale. E' comunque facoltà dell'Ufficio Responsabile dei Servizi, in caso di mancato reperimento dell' Agenzia di turno, comunicare telefonicamente ordini di servizio da eseguirsi immediatamente.
3. Il Comune darà incarico alle imprese autorizzate, allo svolgimento dei servizi funebri di cui all'art. 22 comma 1 lettera a) e b), secondo un turno semestrale, prestabilito dal responsabile del servizio e preventivamente comunicato alle stesse imprese.
4. La negoziazione degli affari inerenti l'espletamento dell'attività di impresa funebre, deve avvenire esclusivamente nella sede dell'impresa funebre. È ammessa la contrattazione dei servizi funebri fuori della sede dell'impresa, solo se il committente lo richianda espressamente, in comunque i casi, al cliente deve essere mostrata copia dei servizi e delle tariffe standardizzate di cui all'art. 43, nonché formulario tariffario di tutte le prestazioni di servizio e delle forniture disposte dall'impresa.
5. È assolutamente vietato alle imprese funebri sostare nei pressi di ospedali, nosocomi, cliniche geriatriche e l'abitazione di morienti per presentare all'occorrenza

offerta dei propri servizi. In tali luoghi é ammessa la sosta solo se debitamente autorizzati dalle suddette Amministrazioni e per il tempo strettamente necessario all'espletamento di un incarico in precedenza acquisito nei modi stabiliti dal primo comma del presente articolo.

Art. 42

PUBBLICITA' DELLE IMPRESE

1. Le imprese funebri autorizzate ad esercitare l'attività dal Comune di SERRARA FONTANA possono esporre la pubblicità sugli autoveicoli e sui stampati a lutto purchè siano chiare e semplici. Non sono ammesse forme pubblicitarie sensazionali, mendaci o indecorose o di altri soggetti non autorizzati.

Art.43

TARIFFE DEI SERVIZI FUNEBRI STANDARDIZZATI

1. Il servizio funebre fornito dall'impresa funebre autorizzata, comprende l'utilizzo di un autofunebre con autista e minimo due necrofori, il carico della cassa funebre con salma già incassata e chiusa, sul mezzo di trasporto scelto, il trasporto dall'abitazione del defunto con sosta in chiesa o luogo della commemorazione, lo scarico e successivo ricarico del feretro sull'autofunebre nei luoghi di esequie o di riti fino al cimitero.

2. Le imprese funebri autorizzate, devono, su richiesta dei familiari del defunto, fornire anche servizi funebri standardizzati, così come previsto dal Codice Deontologico delle Imprese Funebri allegato alla Legge Regionale n. 12 del 24.11.2001, nel rispetto delle tradizioni del rito funebre, applicando le seguenti tariffe:

- a) - funerale di tipo economico da inumazione, con auto funebre di tipo semplice, con cofano economico in pino o altro legno simile, prestazione di personale necroforo per la movimentazione del feretro, diritti di Agenzia per il disbrigo pratiche, totale € 1.300,00;
- b) - funerale di tipo economico da tumulazione, con auto funebre di tipo semplice, con cofano economico in pino o altro legno simile, con cassa di zinco interna alla cassa di legno, prestazione di personale necroforo per la movimentazione del feretro e prestazione di stagnino per la sigillatura cassa, diritti di Agenzia per il disbrigo pratiche, totale euro 1500,00;
- c) - funerale di tipo medio da tumulazione, con auto funebre di tipo medio, con cofano di tipo medio in legno di tipo noce o simile, con cassa di zinco interna alla cassa di legno, prestazione di personale necroforo per la movimentazione del feretro e prestazione di stagnino per la sigillatura cassa, diritti di Agenzia per il disbrigo pratiche, totale € 2000,00;
- d) - Servizi funebri con carro funebre e cassa funebre diversa dai punti precedenti, su richiesta dei familiari del defunto, saranno a libera trattazione, così come i trasporti di feti, prodotti abortivi, nonché nel caso di trasporto di pezzi anatomici.

3. Il listino prezzi di cui ai punti a), b) e c) del comma precedente, debitamente firmato dal titolare dell'impresa ed esposto ben visibile nella sede, deve in qualunque circostanza essere disponibile alla richiesta della clientela.

4. Le tariffe potranno essere aggiornate annualmente secondo l'indice ISTAT, su richiesta della imprese autorizzate. Le imprese provvederanno in breve tempo ad aggiornare i relativi listini prezzi.

Art. 44

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Le imprese funebri autorizzate devono eseguire il servizio con la massima puntualità e diligenza, accertandosi che le autofunebri nonché il vestiario del personale siano sempre in perfetto ordine ed in piena efficienza. I suddetti mezzi devono essere mantenuti puliti e periodicamente disinfettati.
2. Le imprese funebri autorizzate sostengono direttamente tutti i costi del servizio di trasporto ed assumono ogni responsabilità nei confronti del personale e dei terzi, derivanti da qualsiasi atto o fatto inerente allo svolgimento del servizio. Il responsabile direttore dell'impresa funebre autorizzata o altro dipendente preposto assumono le responsabilità quali incaricati del trasporto e devono munirsi della documentazione prescritta del D.P .R. 285/90 per il trasporto funebre di salma.
3. I trasporti di salme provenienti da altri Comuni si distinguono in:
 - a. trasporti diretti al Cimitero;
 - b. trasporti diretti al Cimitero con sosta nel territorio cittadino;Per i trasporti di cui alla lettera a) nessun obbligo del presente Regolamento assoggetta le imprese funebri che vi provvedono.

Art. 46

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Le imprese devono mettere a disposizione il personale necessario, il quale dovrà provvedere a prelevare il feretro, depositarlo, scaricarlo presso il cimitero per la sepoltura, corredato dalla relativa documentazione. Le imprese devono, inoltre, fornire a propria cura e spese al proprio personale, decorose divise (una invernale ed una estiva) da sostituirsi periodicamente.
2. Tutto il personale, nell'adempimento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno corretto e dignitoso, di ciò si rende comunque, ad ogni effetto, garante ciascuna impresa autorizzata all'esercizio, la quale dietro semplice invito dell'Amministrazione, dovrà allontanare quel personale ritenuto non idoneo al servizio.
3. Le imprese autorizzate sono tenute ad osservare per tutto il personale, con onere a loro totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e contratti nazionali ed integrativi di lavoro e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro. In particolare le imprese dovranno provvedere a produrre al Comune:
 - a) Copia autenticata del Libro Matricola, con i nominativi del personale adibito al servizio, regolarmente iscritto all'INPS e all'INAIL, necessario per effettuare il trasporto funebre, dichiarati nel documento di cui al punto b);
 - b) Copia del documento previsto dall'art.4 della L.626/94;
 - c) Comunicazione tempestiva di eventuali variazioni.

Art. 47

OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

1. Le imprese autorizzate si obbligano ad osservare ed applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi delle stesse, vigenti. L'Amministrazione comunicherà all'impresa e, se del

caso, anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata, incamerando la cauzione fino all'accertamento dell'integrale adempimento degli obblighi predetti.

Art.48

OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro sono a carico delle imprese autorizzate, le quali sono le sole direttamente responsabili, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, ed accettano l'esclusione del medesimo da ogni indennizzo. A tal fine le imprese concessionarie dovranno ottemperare alle disposizioni della legge 23/10/60 n.1369.

Art.49

RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

1. L'impresa autorizzata è direttamente responsabile di fronte ai terzi, nonché di fronte al Comune, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose, sia a persone, causati nello svolgimento del servizio. L'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.
2. L'impresa dovrà stipulare congrua polizza assicurativa a copertura delle predette responsabilità ed una congrua assicurazione per la responsabilità civile derivante dal trasporto di persone con i propri automezzi. Copia delle predette assicurazioni potranno essere richieste dal Comune in qualsiasi momento.

Art. 50

SOGGEZIONE A LEGGI E REGOLAMENTI

1. Oltre alle prescrizioni del presente regolamento l'impresa funebre autorizzata è soggetta alle prescrizioni previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n. 285/1990, nonché a tutte le disposizioni igienico sanitarie concernenti il trasporto funebre. Si ritengono, infine, qui richiamate per la loro esatta osservanza tutte le norme e disposizioni generali e speciali emanate e emananti riguardanti l'uso e la circolazione dei veicoli.

Art. 51

CONTROLLI COMUNALI SUI TRASPORTI FUNEBRI - MODIFICHE

1. L'amministrazione comunale esercita, tramite propri addetti incaricati dal Sindaco, il controllo sui servizi di trasporto funebre effettuati nell'ambito del territorio comunale. Le violazioni sono sanzionate ai sensi dell'art. 107 del DPR 10.09.1990, n. 285.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà nel corso dei nove anni di rivedere, anche su richiesta delle imprese autorizzate, il presente Regolamento onde apportarvi le modifiche necessarie per ovviare ad eventuali inconvenienti riscontrati durante la gestione del servizio o per perfezionare il servizio stesso.

Art. 52

CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Regolamento, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempienze o di cattiva esecuzione dei servizi delle imprese autorizzate, queste ultime sono tenute a prestare una cauzione definitiva di euro 1.000,00, nei modi specificati all'art. 36 comma 1.
2. Le imprese autorizzate si obbligano a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto utilizzare in tutto o in parte per penalità. La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, certificato dal responsabile del servizio e sarà restituita non prima della prevista scadenza dell'autorizzazione.

Art. 53

DIVIETO DI CESSIONE – SUBINGRESSO

1. E' vietata la cessione, anche temporanea o parziale del servizio in oggetto da parte delle imprese funebri autorizzate. In caso di difetto il Comune incamererà integralmente la cauzione versata e procederà all'immediata revoca dell'autorizzazione, fatta ogni ulteriore azione in difesa degli interessi del Comune.
2. In caso di compravendita o di successione ereditaria, il subentrante dovrà richiedere nuovamente il rilascio dell'autorizzazione come previsto dal presente Regolamento.

Art. 54

SOSPENSIONE TEMPORANEA E REVOCA DELL' AUTORIZZAZIONE

1. Cause di sospensione temporanea sono le seguenti:
 - a. Irregolarità ripetuta e contestata nello svolgimento del servizio;
 - b. Mantenimento degli automezzi in condizioni non idonee;
 - c. Mancanza di rispetto delle norme previdenziali ed assicurative relative al personale delle imprese;
 - d. Mancato servizio;
 - e. Inosservanza delle disposizioni di cui all'art.41 comma 5;
 - f. Inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento o delle norme di Leggi inerenti l'attività delle imprese funebri.
2. La sospensione temporanea potrà essere disposta da un minimo di un mese ad un massimo di tre mesi, se ripetuta per tre volte nell'arco di un biennio, determina la revoca definitiva dell'autorizzazione.
3. Le condizioni ostative di cui all'art.38, se sorgono in capo al titolare di un'autorizzazione già rilasciata, comportano la revoca dell'autorizzazione suddetta.
4. L'autorizzazione sarà revocata in ogni caso:
 - a) per l'inosservanza del divieto di cessione;

- b) per mancata integrazione della cauzione di cui l'Amministrazione comunale abbia deciso di avvalersi, in tutto o in parte.
5. In tutti i casi di sospensione o di revoca sopra previsti, il provvedimento dovrà essere notificato, a cura del responsabile dei Servizi Cimiteriali, con lettera raccomandata A.R. alle imprese autorizzate con assegnazione di un termine non inferiore a giorni 15 per la presentazione di eventuali controdeduzioni, decorso tale lasso di tempo, l'Ufficio trasmetterà la documentazione al Sindaco per i provvedimenti de quo.
6. In caso di infrazioni ritenute lievi, il responsabile dell'Ufficio dei Servizi Cimiteriali, potrà irrogare sanzioni da un minimo di 50,00 euro ad un massimo di 500,00 euro. In caso di recidiva le sanzioni dovranno essere raddoppiate. Anche in questa ipotesi dovrà essere inviata, a cura del responsabile del Servizio cimiteriale, raccomandata A.R. contenente assegnazione di un termine di 15 giorni per la presentazione d'eventuali giustifiche o discolpe, trascorso il quale il responsabile, a suo insindacabile giudizio, applicherà o meno la sanzione.
7. La revoca dell'autorizzazione comporta la perdita del deposito cauzionale di euro 500,00. L'autorizzazione si intende, comunque, cessata alla scadenza novennale senza formalità di alcuna disdetta.

Art. 55

OBBLIGHI DELL'IMPRESA FUNEBRE

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al rilascio dell'autorizzazione, nessuna esclusa, sono ad esclusivo carico delle singole imprese autorizzate, così pure ogni altra spesa inerente l'espletamento del servizio in oggetto, con rinuncia pertanto al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo nei confronti del Comune.
2. Il servizio di trasporto funebre da eseguire alle salme di all'art.22 comma 1 lettera a), ordinati dall'autorità giudiziaria, e lettera b) ordinati dal Comune sono eseguiti dalle imprese autorizzate con spesa a carico del Comune.

Art. 56

VIGILANZA E CONTROLLI

1. In qualunque momento e senza preavviso potranno essere esercitati controlli da parte del responsabile del servizio o da personale delegato. I consiglieri comunali, nell'ambito dei loro poteri di indirizzo e di controllo, potranno chiedere al Sindaco di verificare la corretta esecuzione dei Trasporti ed Onoranze Funebri in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal DPR 285/90 e dal presente Regolamento.

C A P O V CIMITERO - SERVIZI - COSTRUZIONE

Articolo 57 Disposizioni generali

1. Al servizio, obbligatorio, del seppellimento e della custodia dei cadaveri, il Comune provvede con due Cimiteri costituiti sul proprio territorio.

2. Il servizio di gestione e manutenzione del Cimitero potrà essere svolto, sia nella sua totalità che per singoli servizi, come previsti dalla legge:

- a) in forma diretta, con proprio personale;
- b) con affidamento diretto, come previsto dalle leggi dello Stato;
- c) in appalto ad impresa privata.

Il Consiglio Comunale con apposita deliberazione decide la forma di gestione.

3. E' vietato il seppellimento in luogo diverso dal Cimitero, salvo le autorizzazioni di cui all'articolo che segue.

4. Il Cimitero ha campi comuni destinati alle inumazioni ordinarie decennali. Le caratteristiche del suolo per tali campi, la loro ampiezza, la divisione in riquadri, l'ordine di impiego delle fosse e le misure rispettive, per adulti e per minori sotto i dieci anni, devono essere conformi a quanto dispongono gli articoli 58, 68, 69, 70, 71, 72 e 73 del Reg. P.M. di cui al D.P.R. 10.09.90 N°285.

5. Compatibilmente con le esigenze di detti campi, il Cimitero ha pure aree ed opere riservate a sepolture particolari, individuali e familiari, ai sensi e nei limiti dell'art.90 e seguenti del Reg. P.M. (D.P.R.285/90)

6. A norma dell'art.9 della L. Regionale 12/2001 e degli artt. 58 e seguenti del DPR 285/90 e dei punti 10 e 11 della Circolare del Ministero della Sanità 24/93, il Comune predisporrà apposito piano regolatore cimiteriale determinando oltre alla ubicazione e disposizione dei vari reparti del cimitero, le misure delle aree, anche per le sepolture private, l'ubicazione, i diversi tipi di opere, le relative caratteristiche tecniche e di struttura in rapporto ai diversi sistemi di costruzione (muratura, lastre di pietra, elementi prefabbricati).

7. Ogni operazione compiuta nel Cimitero: - inumazione, tumulazione, cremazione, trasferimento, sia nell'interno del Cimitero che per effettuare poi trasferimenti ad altro Cimitero, di salme, di resti, di ceneri -, è riservata al personale addetto al Cimitero e dovrà risultare giornalmente negli appositi registri in doppio originale conservando gli atti relativi di autorizzazione.

8. E' consentita la tenuta con sistemi informatici delle registrazioni di cui al precedente comma.

9. E' consentita la tumulazione di salme provenienti da altri Comuni previa autorizzazione.

Articolo 58

Reparti speciali nel Cimitero e sepolture private fuori del Cimitero

1. A) Nell'interno del Cimitero potranno essere costituiti, su richiesta degli interessati e a cura della direzione del Cimitero, reparti speciali e separati destinati al seppellimento delle salme ed alla conservazione dei resti - ceneri ed ossa - di sacerdoti e suore o religiosi cattolici, di persone appartenenti al culto diverso di quello cattolico o per comunità straniere. Le spese maggiori per tali reparti - opere, maggior durata della sepoltura comune - sono a carico dei concessionari. Un reparto speciale è pure costituito per i nati morti, feti prodotti del concepimento e resti anatomici di cui al precedente articolo 10.

2. Le concessioni predette non limitano le attribuzioni del Sindaco e dell'A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia in tema di polizia Mortuaria.

Articolo 59

Ammissione nel Cimitero

1. Nel Cimitero, salvo sia richiesta altra destinazione, sono ricevute e seppellite, senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione, le salme delle persone decedute nel

territorio del Comune o che, ovunque decedute, avevano nel Comune, al momento della morte, la propria residenza, inoltre possono essere ricevute le salme di persone che sono nate nel Comune di SERRARA FONTANA e che al momento del decesso non vi hanno la residenza o che .

2. Indipendentemente dalla residenza e dal luogo della morte, sono parimenti ricevute le salme delle persone concessionarie o aventi diritto, nel Cimitero, di sepoltura privata, individuale o di famiglia.

3. Sono pure accolti i resti mortali delle persone di cui ai precedenti comma 1 e 2.

4. Nel caso di feretri contenenti salme o resti mortali proveniente da altri Comuni o da altri Cimiteri, il Responsabile del Cimitero o suo delegato, all'atto del ricevimento dovrà compilare apposito verbale di ricevimento [modello 23/R.P.M.C.].

Articolo 60

Ammissione nei reparti acattolici e nei reparti destinati ai sacerdoti e alle suore

1. Nei reparti acattolici sono ricevute le salme delle persone professanti culti acattolici, decedute nel territorio del Comune o che, ovunque decedute, abbiano nel Comune, al momento della morte, la propria residenza, le quali non abbiano manifestato intenzione di essere sepolte nel Cimitero comune. In difetto di tale manifestazione possono provvedere gli eredi iure sanguinis, nell'ordine di cui all'art.3.

2. Nei reparti destinati ai sacerdoti e alle suore, sono ricevute le salme dei sacerdoti e delle suore che al momento della morte professavano il culto cattolico e decedute nel territorio del comune o che, ovunque decedute avevano nel Comune, al momento della morte, la propria residenza, le quali non abbiano manifestato intenzione d'essere sepolte nel Cimitero comune. In difetto di tale manifestazione possono provvedere gli eredi iure sanguinis, nell'ordine di cui all'art.3.

Articolo 61

Ammissione nel reparto nati morti ecc.

1. Nel reparto in oggetto sono accolti i nati morti, i resti anatomici, i feti e i prodotti abortivi e del concepimento, aventi l'età di cui all'art.14 precedente comma 2 e 3 e con le autorizzazione in detti articoli indicate.

2. Nello stesso reparto, in spazio apposito saranno accolte le salme di bambini con età inferiore ai 10 anni.

3. Anche i suesposti seppellimenti dovranno essere registrati.

Articolo 62

Divisione del Cimitero in aree e riquadri, Reparto per bambini inferiori anni 10

1. Il cimitero è diviso in aree per sepolture comuni con il sistema della sola inumazione ed in aree per sepolture private, con il sistema d'inumazione e tumulazione(pianta allegata).

2. Le aree destinate alle sepolture comuni sono suddivise in riquadri, disposti possibilmente simmetricamente ai muri di cinta ed ai viali interni di comunicazione. Uno o più riquadri sono destinati per l'inumazione di salme di fanciulli di età inferiore ai dieci anni.

3. Le salme, destinate alla sepoltura comune, saranno accolte nel Cimitero che ha la disponibilità nei riquadri, le fosse devono essere scavate volta per volta, secondo il bisogno.

4. L'utilizzazione delle fosse deve farsi cominciando da una estremità di ciascun riquadro e successivamente fila per fila procedendo e seguendo un ordine di continuità e fino al

totale completamento dello stesso riquadro, in modo da non interrompere così la scadenza generale dell'area.

5. Una volta completa un area del Cimitero si passerà alle sepolture nell'area disponibili.
6. Il Sindaco, può autorizzare, solo nel caso di particolari ed eccezionali circostanze, il seppellimento di salme nel Cimitero non seguendo l'ordine.

Articolo 63 **Sepolture per inumazione**

1. Le sepolture per inumazione si distinguono in comuni e private: sono comuni le sepolture, per inumazione, della durata legale di dieci anni o meno, dal giorno del seppellimento, assegnate gratuitamente ogni qual volta non sia richiesta una sepoltura privata.

Le fosse devono essere scavate a distanza l'una dall'altra di almeno 0,50 m. ed a 2 m. di profondità dal piano ed avere le seguenti misure:

A) per persone oltre i dieci anni: lunghezza al fondo m.2,20; larghezza mt.0,80;

B) per minori di anni 10: lunghezza al fondo m.1,50; larghezza m.0,50. La copertura deve essere fatta in modo che la terra scavata alla superficie sia messa intorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga alla superficie.

Sono private le sepolture per inumazioni di durata superiore a quella legale di dieci anni.

2. Riempite le fosse contenenti i feretri, chiuse e murate che siano, le sepolture private o riservate non potranno essere riaperte se non al termine del periodo di inumazione o alla scadenza della concessione, o per ordine dell'Autorità Giudiziaria, o per autorizzazione del Sindaco di cui agli artt. 75, 76 e seguenti.

3. In ciascuna fossa non può porsi che un solo feretro eccezion fatta per quanto previsto dal secondo comma dell'art. 19.

Articolo 64 **Cippo**

1. Ove non provvedano i familiari o altri soggetti interessati, ogni fossa nei campi comuni di inumazione deve essere contraddistinta da un cippo, fornito e messo in opera dalla Agenzia Funebre, costituito da materiale resistente agli agenti atmosferici e portante le indicazioni dell'anno di seppellimento.

2. Sul cippo verrà poi applicata, a cura del Comune, se non provvedono i familiari nella maniera di cui ai successivi commi, una targhetta di marmo o altro materiale resistente agli agenti atmosferici, con l'indicazione del nome e cognome del defunto e della data di nascita e di morte.

3. A richiesta dei parenti, o di chi ne ha facoltà come previsto nel precedente art.3, possono essere collocati sulla fossa, a cura e spese degli interessati, lapidi o croci, monumenti, lastre, cassonetti, o altri segni funerari purché non coprano un'estensione maggiore dei due terzi della fossa e previo pagamento di importo di € 75,00.

4. La forma e le dimensioni delle lapidi e di altri segni funerari e le relative epigrafi devono essere previamente autorizzate dal Sindaco ed in conformità del modello tipo predisposto con ordinanza Sindacale entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente Regolamento.

Articolo 65

Sepulture per tumulazione

1. Sono a tumulazione le sepulture in opere murarie - loculi o cripte - costruite dal Comune o dai concessionari di sepoltura secondo le norme di cui al successivo art.66.
2. Le sepulture per tumulazione sono solo private, quindi, oggetto di concessione secondo le modalità di cui all'art.68 e seguenti.

Articolo 66

Vari tipi di sepulture private

1. Le sepulture private possono consistere:
 - a) nell'uso temporaneo da 20 a 99 anni, dalla data della tumulazione di loculi predisposti dal Comune in gallerie, cameroni , portici o in costruzioni monolitiche all'aperto con più piani sovrapposti, costruiti in conformità a quanto dispone l'art.76 del Reg. P.M. e destinati a tumulazioni individuali di salme;
 - b) nell'uso temporaneo, per la durata di 99 anni di cellette, predisposte dal Comune, per la custodia di resti mortali;
 - c) nell'uso di area per la costruzione di sepulture a sistema di tumulazione individuale per famiglie e collettività ed aventi la durata di 99 anni, salvo rinnovo. La costruzione può essere tipo cappella, tomba con monumento - cioè opera di architettura o scultura - o tomba piana, ed avere o non la camera sotterranea.
2. Il piano regolatore cimiteriale, di cui all'art.57 comma 6, determina, per i vari tipi di sepulture private, l'ubicazione, le distanze, le misure delle aree, i diversi tipi di opere, le relative caratteristiche tecniche in conformità alle norme del Reg. P.M. e del presente regolamento.

Articolo 67

Camera mortuaria

1. Il Cimitero ha una camera mortuaria per la eventuale breve sosta delle salme che non possono essere subito seppellite o di salme esumate per esigenze varie, purché di breve durata e sempre che il feretro sia in buone condizioni.
2. La camera mortuaria deve avere le caratteristiche strutturali e funzionali di cui agli artt.64 e 65 del reg. P.M.(D.P.R.285/90).
3. Eccezionalmente, in difetto degli appositi locali, la camera mortuaria può essere, adibita, se nelle condizioni prescritte, ad altri servizi: deposito di osservazione.

Articolo 68

Ossario Comune

1. Nel Cimitero sono istituiti uno o più ossari comuni, consistenti in manufatti, per la raccolta e la conservazione in perpetuo e collettiva delle ossa provenienti dalle esumazioni e dalle estumulazioni, per le quali le famiglie interessate non abbiano provveduto per altra destinazione, nonché per ossa eventualmente rinvenute fuori del Cimitero o provenienti da tombe abbandonate o cimiteri soppressi.
2. L'ossario deve essere costruito in modo che le ossa siano sottratte alla vista del pubblico.
3. Circa il divieto di asportare ossa dal Cimitero e circa il commercio delle stesse, si richiama il precedente art.16.
4. Per la sistemazione delle ossa si richiama l'art.67 del Reg. P.M.(D.P.R.285/90)

Articolo 69

Soppressione del Cimitero

1. Il Cimitero che risulta tutt'ora nelle condizioni prescritte dal T.U.LL.SS. e del Reg. P.M. può essere soppresso solo per ragioni di dimostrata necessità.
2. Il provvedimento è deliberato dal Consiglio Comunale, sentito il Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia.
3. Le concessioni di sepoltura private, nel Cimitero soppresso, si estinguono; i rispettivi concessionari hanno i diritti previsti dagli artt. 98 e 99 del Reg. P.M. di cui al D.P.R. 10/09/90 n°285
4. Il Cimitero soppresso, decorsi 15 anni dall'ultima inumazione, può essere dissodato per la profondità di 2 m., raccogliendo le ossa, e quindi può essere destinato ad altro uso. Durante tale periodo il Comune deve curarne la vigilanza e la manutenzione decorosa.

Articolo 70

Costruzione e ampliamento del Cimitero: progetti; studio tecnico; relazione sanitaria

1. I progetti per la costruzione di nuovi Cimiteri e così per l'ampliamento devono essere preceduti da uno studio tecnico, come dettagliatamente prescritto all'art.55 del Reg. P.M.(D.P.R.285/90)
2. Inoltre i progetti stessi devono essere accompagnati da una relazione tecnico/sanitaria in ordine agli aspetti generali e particolari dettagliatamente precisati agli artt.55, 56, 57, 60 e 61 del Reg. P.M. nonché agli artt.58 e 59 dello stesso Regolamento(D.P.R.285/90), relativi all'ampiezza dei lotti di terreno riservati ai campi per inumazione decennali.
3. Per l'approvazione dei progetti sono da osservare le norme di cui all'art.228 del T.U.LL.SS. e successive modifiche.

Articolo 71

Zona di rispetto

1. Il Cimitero deve essere isolato dall'abitato per un raggio non inferiore a 100 m., nel quale sono vietati la costruzione di nuovi edifici e l'ampliamento di quelli esistenti.
2. Per l'ampliamento del Cimitero esistente, la distanza non potrà essere inferiore a mt.50 applicando quando disposto dall'art. 28 della Legge 1/8/2002 n.166, che modifica l'art. 338 del T.U.L.S. 1265/34..

Articolo 72

Planimetrie presso l'Ufficio Cimitero e l'ufficio d'igiene

1. L'ufficio Cimitero e l'Ufficio d'igiene presso la A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia, ai sensi dell'art. 54 del DPR 285/90, devono essere dotati di una planimetria in scala 1:500 del Cimitero del Comune, comprensiva anche delle zone circostanti del territorio e delle relative zone di rispetto. Essa dovrà essere aggiornata ogni 5 anni o quando siano creati nuovi Cimiteri o soppressi, modificati o ampliati quelli esistenti.

CAPO VI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE

Articolo 73 Esumazione ordinaria

1. Le salme, nelle sepolture per inumazione, sono esumabili, in via ordinaria:
 - a) non prima della scadenza di 10 anni dall'inumazione, se in sepoltura comune, salvo approvazione, da parte della Regione Campania, con le modalità di cui alla Delibera di Giunta Regione Campania n.1948 del 23/5/2003, di una eventuale riduzione di anni;
 - b) non prima della scadenza di dieci anni dall'inumazione e non superiore al periodo delle rispettive concessioni, se in sepolture private, a sistema di inumazione.
2. Le predette esumazioni ordinarie sono regolate, secondo le esigenze di reimpiego, dalla direzione del Cimitero previo rilascio di autorizzazione del responsabile del cimitero e pagamento dei diritti per € 100,00.
3. Le salme che risultano indecomposte, incompleta scheletrizzazione per effetto di mummificazione, saponificazione, corificazione dei cadaveri, decorso il periodo di ordinaria inumazione, salvo si possa rinnovare la sepoltura, debbono:
 - a) permanere nella stessa fossa di originaria inumazione del cadavere, purché all'interno di contenitore di materiale biodegradabile;
 - b) essere trasferiti in fossa di apposito campo di inumazione, purché all'interno di contenitore di materiale biodegradabile;
4. Le fosse, liberate dai resti del feretro, saranno riutilizzate per nuove inumazioni.

Articolo 74 Avvisi di scadenza ordinaria

1. La scadenza ordinaria delle sepolture comuni per inumazione è comunicata con singoli avvisi alle famiglie interessate [modello 13/R.P.M.C.]; inoltre sui campi in scadenza, almeno tre mesi prima, sono collocate apposite pagine, recanti l'avviso di scadenza; di più, all'ingresso del cimitero è pubblicato ogni anno, per la ricorrenza dei defunti, l'elenco sia dei campi che dei gruppi di loculi in scadenza nell'anno successivo, le cui salme saranno esumate o estumulate [modello 09/R.P.M.C.].
2. Nel caso in cui i familiari interessati non siano reperibili così come previsto dal primo comma, l'avviso di esumazione resterà affisso nell'albo all'ingresso del Cimitero e nell'Albo Pretorio del Comune per 15 gg., dopo si procederà d'ufficio alla esumazione ed i resti, se non reclamati, saranno racchiusi, a carico del Comune, in apposito cassetto di zinco e depositati nell'ossario comune.

Articolo 75 Esumazione straordinaria

1. L'esumazione straordinaria delle sepolture per inumazione può essere eseguita, prima del termine primario di scadenza, per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o per autorizzazione del Sindaco [modello 12/R.P.M.C.], a richiesta dei familiari [modello 11/R.P.M.C.], per trasferimento ad altra sepoltura a sistema di tumulazione nello stesso Cimitero oppure ad altra sepoltura di altro Cimitero o per cremazione.
2. La salma esumata per ordine dell'autorità Giudiziaria è trasportata alla sala per autopsie con l'osservanza delle norme eventualmente suggerite dalla stessa.
3. L'esumazione straordinaria deve essere eseguita alla presenza del Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia e di un incaricato dell'Ufficio del

Comune, quest'ultimo dovrà assistere e sorvegliare sottoscrivendo apposito verbale [modello 14/R.P.M.C.].

4. Per i feretri che racchiudono le salme da trasferire si richiama l'art.21.

5. Le esumazioni straordinarie, ad eccezione per quelle ordinate dall'Autorità Giudiziaria, sono fatte nei termini e con le limitazioni stagionali di cui all'art. 84 del Reg. P.M. (D.P.R.285/90), e se trattasi di salma di persona morta di malattia infettiva, con la decorrenza e le garanzie sanitarie di cui al citato articolo.

Articolo 76 Estumulazioni

1. Le salme in sepoltura privata per tumulazione si possono estumulare, in via ordinaria, alle rispettive scadenze e comunque non prima di 20 anni trascorsi dalla data di tumulazione.

2. Le salme che risultano indecomposte, incompleta scheletrizzazione per effetto di mummificazione, saponificazione, corificazione dei cadaveri, decorso il periodo di ordinaria estumulazione, salvo si possa rinnovare la sepoltura, debbono:

a) permanere nello stesso tumulo;

b) essere trasferiti in altro tumulo, purché all'interno di contenitori di materiale biodegradabile;

c) essere inumati, purché all'interno di contenitore di materiale biodegradabile;

3. L'estumulazione straordinaria, per trasporto in altra sede, può essere autorizzata dal Sindaco, su richiesta degli aventi diritto [modello 11/R.P.M.C.], dopo qualsiasi periodo di tempo ed in qualunque mese dell'anno, a condizione che il responsabile sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia, constati la perfetta tenuta del feretro e dichiarati che il trasferimento può farsi senza pregiudizio per la pubblica salute. Qualora il feretro non risultasse a perfetta tenuta, il coordinatore sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia dovrà disporre per la sua sostituzione o per idonea sistemazione, quale il rivestimento metallico [modello 14/R.P.M.C.].

4. Salvo se richiesta dall'Autorità Giudiziaria o che siano state preventivamente autorizzate dal Sindaco, non sono permesse estumulazioni quando la loro effettuazione richiede la rimozione di altre salme.

Articolo 77 Trattamento dei Fenomeni cadaverici trasformativi - Operazioni vietate - Denuncia

1. E' consentito aggiungere direttamente sugli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi conservativi e/o nell'immediato intorno del contenitore o del cofano nei casi di inumazione, particolari sostanze biodegradanti, capaci di favorire i processi di scheletrizzazione interrotti o fortemente rallentati da mummificazione, saponificazione, o corificazione purché tali sostanze non siano tossiche o nocive, né inquinanti il suolo o la falda idrica. Il tempo di inumazione viene stabilito ordinariamente in 5 anni nel caso non si ricorra a sostanze biodegradanti, in 2 anni nel caso si faccia ricorso all'impiego di dette sostanze.

2. E' vietato eseguire alle salme tumulate operazioni tendenti a ridurre il cadavere entro contenitori di misura inferiore a quella delle casse con le quali fu collocato nel loculo al momento della tumulazione.

3. Il Responsabile del cimitero, o chi è preposto al servizio, è tenuto a denunciare all'Autorità Giudiziaria e al Sindaco chiunque esegua sulle salme operazioni nelle quali possa configurarsi il sospetto di reato di vilipendio di cadavere previsto dall'art.410 del Codice Penale.

4. Il Responsabile del cimitero, o chi è preposto al servizio, è tenuto altresì a richiamare al dovere chiunque nel tempo di onoranze funebri, funzioni religiose, inumazioni di salme ed in qualunque altra circostanza, venisse a mancare alla maestà del luogo, ed, occorrendo, denunciarlo all'Autorità Giudiziaria e al Sindaco.

5. Le manifestazioni, dimostrazioni o riunioni nell'interno del cimitero devono essere espressamente autorizzate dal Sindaco.

Articolo 78

Raccolta delle ossa - Incenerimento materiali

1. Le ossa raccolte nelle esumazioni ordinarie o estumulazioni ordinarie da loculi individuali per salme, devono essere depositate nell'ossario comune di cui al precedente art.68, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda, di deposito in cellette o loculi per resti mortali, posti entro il recinto del cimitero ed avuti in concessione. In tutti i casi le ossa devono essere raccolte nelle cassetine di zinco prescritte dall'art.36 del Reg. P.M.(D.P.R.285/90)

2. Le ossa raccolte nelle esumazioni o estumulazioni eseguite in sepolture private devono essere depositate, previa comunicazione alla Direzione del Cimitero, nella stessa sepoltura, dopo che siano state racchiuse nel cassetino di zinco di cui al precedente comma.

3. Gli avanzi di indumenti e di feretri, provenienti dalle esumazioni e dalle estumulazioni, sono raccolti in appositi contenitori o buste e inviati allo smaltimento così come previsto dagli articoli 12 e 13 del D.P.R. 15 luglio 2003, n.254.

4. Sia nelle esumazioni che nelle estumulazioni, nessuno può sottrarre parte di salma, di indumenti o di oggetti ad eccezione dell'autorità Giudiziaria e di quanto dispone il successivo articolo.

Articolo 79

Salme aventi oggetti da recuperare

1. I familiari i quali ritengono che la salma da esumare abbia oggetti preziosi o ricordi che intendono recuperare, debbono darne avviso all'ufficio prima dell'esumazione o estumulazione e possibilmente intervenire all'operazione stessa.

2. Comunque gli oggetti di valore e i ricordi personali, che fossero rinvenuti nelle esumazioni, devono essere consegnati al Responsabile del Cimitero, dal quale, se richiesti, sono restituiti ai familiari, previa registrazione; se non richiesti, seguono i resti, se questi vengono conservati in ossario individuale privato; sono consegnati all'ufficio, se destinati all'ossario generale, che li conserverà tutti uniti, in apposito contenitore.

3. Per il personale incaricato delle esumazioni, costituisce grave mancanza, perseguibile anche penalmente, l'appropriazione di qualsiasi oggetto rinvenuto, anche se non reclamato, che detto personale deve, in ogni caso, consegnare al Responsabile del Cimitero.

CAPO VII
CONCESSIONE DI SEPOLTURE PRIVATE
"A) SEPOLTURE INDIVIDUALI A SISTEMA DI TUMULAZIONE

Articolo 80
Modalità di concessione

1. La sepoltura privata individuale a sistema di tumulazione per singola salma, di cui all'art.65 comma 2, può concedersi, secondo la disponibilità degli stessi, a chiunque ne faccia richiesta, purché non sia già concessionario di altro tipo di sepoltura privata o avente diritto e purché sia residente nel Comune. L'assegnazione sarà eseguita per ordine progressivo di numero delle sepolture o loculi disponibili. In apposito bando il Sindaco detterà le regole di assegnazione.
2. In tutti i casi è dovuto il canone della tariffa in vigore all'atto della concessione.

Articolo 81
Sistemazione e manutenzione della sepoltura individuale (loculo)

1. Le sepolture private a sistema di tumulazione (loculo) sono concesse già complete di opere a cura del Comune.
2. I concessionari devono mantenere per tutto il tempo della concessione in solido e decoroso stato le sistemazioni stesse, lapidi, manufatti ecc. Le sostituzioni necessarie per usura saranno eseguite dagli interessati, previa autorizzazione del Responsabile del Cimitero.
3. In difetto di tale dovere il Sindaco, previa diffida, può disporre la rimozione delle opere nonché la decadenza della concessione.

Articolo 82
Durata - Decadenza

1. La concessione di sepoltura privata individuale a sistema di tumulazione ha la durata indicata nel precedente art. 66.
2. La concessione può essere dichiarata decaduta anche prima della scadenza del termine, quando la sepoltura, il loculo o la cappella risultino in stato di completo abbandono.
3. Il predetto provvedimento è adottato con deliberazione di Giunta Municipale, previa diffida ai parenti, tenuti per legge, se reperibili. Se gli aventi causa non risultano reperibili, sul loculo è posta una palina- avviso; inoltre, contemporaneamente a tale atto, all'albo posto all'ingresso del Cimitero, è pubblicato l'elenco delle tumulazioni per le quali viene iniziata la procedura della decadenza per abbandono.
4. Decorsi tre mesi dall'invio della diffida o dalla pubblicazione all'albo, ove non ricorrano circostanze tali da giustificare il protrarsi dell'abbandono, è dichiarata la decadenza.
5. La decadenza non dà luogo ad alcun rimborso.

Articolo 83
Sistemazione delle salme a seguito delle decadenza

1. Pronunciata la decadenza, il Comune provvede alla estumulazione della salma con l'osservanza delle norme relative al rinnovamento delle sepolture. Se la mineralizzazione risulta completa, i resti sono depositati nell'ossario comune; se invece non è completa, la

salma viene inumata, previa perforazione del feretro metallico, in campo comune per il periodo occorrente; quindi i resti sono depositati nell'ossario comunale.

“B) SEPOLTURA DI FAMIGLIA E PER COLLETTIVITA’

Articolo 84 Modalità di concessione

1. La concessione di area per la costruzione di sepoltura di famiglia o per collettività, nei vari tipi di cui all'art.81 e seguenti, può concedersi in ogni tempo, secondo la disponibilità, a seguito di bando approvato dalla Giunta Municipale, su proposta del Responsabile del Cimitero, a persona, ente, comunità; può essere concessa anche a due famiglie congiuntamente, fissandone nel contratto le rispettive quote ed, in proporzione a queste, gli oneri di manutenzione, ferma la responsabilità solidale di tutti i titolari in caso di inadempienze.
2. Una stessa famiglia non può essere concessionaria di più di una sepoltura di famiglia.
3. La concessione deve, ai sensi e per gli effetti dell'art.1350 del Codice Civile, risultare da contratto da stipularsi con il Sindaco.
4. Solo con la stipulazione del contratto, da effettuarsi entro 12 mesi dalla concessione dell'area, la stessa si intende perfezionata.
5. Prima della stipula del contratto il concessionario deve corrispondere il prezzo dell'area e versare il relativo deposito cauzionale a garanzia dell'esecuzione delle opere e per risarcire eventuali inadempienze o danni.
6. Nessuna concessione d'uso può essere fatta a titolo gratuito fuorché accogliere la salma di persona per la quale, a cagione di speciali motivazioni, tale onoranza sia deliberata in Consiglio Comunale.

Articolo 85 Durata della concessione - Rinnovo

1. La concessione di area per sepoltura di famiglia e di collettività, è a tempo determinato, della durata di 99 anni, salvo rinnovo, a domanda di parte, entro i sei mesi precedenti la scadenza.
2. Il rinnovo è concesso a discrezione dell'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle esigenze generali del Cimitero, dello stato della sepoltura ed in rapporto al presunto esercizio dei diritti d'uso.
3. Il rinnovo è subordinato al versamento del canone ricognitivo, fissato di volta in volta, e può essere condizionato all'esecuzione di opere di manutenzione.

Articolo 86 Progetto - Costruzione delle opere - Termini Limiti d'impiego dell'area

1. La concessione di area per la costruzione di cappella, tomba con monumento e tomba piana, impegna alla sollecita presentazione del progetto, pena la decadenza delle opere relative, entro 12 mesi dalla data di stipulazione del contratto di cui al precedente art.84 comma 3.
2. La concessione per la costruzione di cappella o loculi, da destinare a sepolcri familiari consiste in:

A) Manufatto, fuori terra e con parte interrata, contenenti loculi ed ossari disposti su vari livelli. L'ambiente fuori terra racchiuso da parete deve essere idoneo alla sosta delle persone.

B) Manufatto, fuori terra e con parte interrata, contenenti loculi ed ossari disposti su vari livelli. L'ambiente fuori terra racchiuso da parete deve essere idoneo alla sosta delle persone.

C) Manufatto, fuori terra e con parte interrata, contenenti loculi ed ossari disposti su vari livelli. L'ambiente fuori terra può essere racchiuso da pareti idoneo alla sosta delle persone.

3. I progetti sia di cappelle che di tombe con o senza monumento, da destinare a sepolcri familiari, dovranno essere approvati dalla Commissione Edilizia e a seguito di parere del Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia.

4. La realizzazione delle opere approvate dovrà essere effettuata ed ultimata entro un anno dal rilascio della concessione edilizia. Per motivi di comprovata necessità, può essere concessa, da parte del Sindaco, una proroga di sei mesi, scaduti i quali, la concessione sarà revocata a termine dell'art.95.

5. La costruzione delle opere deve essere contenuta nei limiti dell'area concessa, lo stesso vale per le opere in sottosuolo.

6. E' assolutamente vietato l'occupazione di una maggiore area sia fuori terra che in sottosuolo, pena la revoca immediata della concessione.

7. Il numero dei loculi che si possono costruire, fuori terra e in sottosuolo, è fissato nell'atto di approvazione del progetto.

8. La struttura delle opere deve essere conforme alle dimensioni, nonché alle disposizioni contenute nel Reg. P.M.(D.P.R.285/90) e nel presente Regolamento e quanto indicato al punto 13 della Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993; in particolare deve essere assicurata l'impermeabilità dei loculi ai liquidi ed ai gas; le stesse, inoltre, non devono avere alcuna comunicazione con l'esterno del Cimitero (relazione geologica).

9. Ultimate le opere si provvede al collaudo e solo dopo, il manufatto potrà essere utilizzato.

Articolo 87

Sepoltura di famiglia per inumazione

1. Le sepolture di famiglia e collettività possono essere anche a sistema di inumazione; in tal caso devono essere dotate di adeguato ossario.

2. A queste sepolture, come a quelle per tumulazione, si applicano, rispettivamente, le disposizioni generali stabilite sia per le inumazioni e tumulazioni, sia per le esumazioni ed estumulazioni.

3. Per la durata della concessione e per la realizzazione dell'opera si applicano le disposizioni di cui ai precedenti artt.85 e 86.

Articolo 88

Doveri in ordine alla manutenzione

1. Il concessionario, ed i suoi successori, sono tenuti a provvedere, per tutto il tempo della concessione, alla solida e decorosa manutenzione ordinaria e straordinaria dei vari tipi di sepoltura e delle opere relative; ad eseguire restauri ed opere che l'Amministrazione ritiene indispensabili o anche solo opportuni per ragioni di decoro, di sicurezza o di igiene; a rimuovere eventuali abusi.

2. In caso di inadempienza a tali obblighi, si potrà ricorrere al potere di ordinanza e diffida, disponendo, se del caso, la rimozione delle opere pericolanti o indecorose e la

sospensione della tumulazione di salme, subordinandola all'esecuzione dei lavori occorrenti o al versamento di un congruo deposito a garanzia dell'esecuzione delle opere stesse.

3. Risultando lo stato di abbandono e di incuria si provvederà alla dichiarazione di decadenza come al successivo art. 95 comma 1 lettera b).

Articolo 89

Nulla osta alla tumulazione - Avente diritto

1. Nessun feretro può essere tumulato senza il nulla osta rilasciato dal Sindaco, su richiesta dell'avevte diritto o suo familiare come appresso specificato [modello 10/R.P.M.C.].

2. Il diritto di uso delle sepolture private si intende riservato alle persone dei concessionari ed a quelle dei loro familiari secondo la discendenza iure sanguinis in linea retta del primo concessionario, senza distinzione di sesso, salvo particolari limitazioni nei rispettivi atti di concessione o nel testamento del primo concessionario.

3. A tali effetti, si intendono far parte del gruppo familiare il coniuge, i discendenti ed i coniugi di questi, gli ascendenti.

4. Solo il concessionario d'origine può estendere l'uso della sepoltura ad altri congiunti, indicandoli nell'atto di concessione, così anche per maggiori limitazioni.

5. Può essere altresì consentita, su richiesta del concessionario o suo avente diritto, la tumulazione di salme di persone che risultino essere state con loro conviventi, nonché di salme di persone che abbiano acquisite particolari benemerenze nei confronti dei concessionari.

6. Se più sono i titolari, per concessione o per successione, questi entro tre mesi dalla concessione o dalla data di decesso del concessionario stesso, devono designare uno fra essi che assuma, verso il Comune, l'esercizio dei diritti e dei doveri inerenti alla concessione, ferma la responsabilità solidale di tutti i titolari; in difetto degli interessati, provvede a tale designazione, il Sindaco.

7. Il titolare di sepoltura che si trasferisce dal Comune, deve tenere aggiornato il proprio indirizzo presso l'apposito ufficio del Comune, che ne tiene nota nel fascicolo individuale della sepoltura.

8. Entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento i titolari delle esistenti concessioni, o gli eredi di questi dovranno ottemperare a quanto disposto dal presente articolo, dimostrando la titolarità della concessione anche per eredità.

9. Nella concessione a collettività il diritto d'uso è riservato alle persone regolarmente iscritte all'ente concessionario fino a completamento della capienza del sepolcro.

Articolo 90

Ammissione in sepoltura di famiglia e per collettività

1. Nella rispettiva sepoltura di famiglia sono ammesse le salme, ed eventualmente i resti, le ceneri i feti delle persone, ovunque decedute, o già altrove sepolte, che risultino avere diritto, secondo l'atto di concessione e successivi trapassi e che non abbiano manifestato intenzione contraria al loro seppellimento nelle sepolture medesime, oppure nei confronti delle quali il concessionario dei precitati diritti non abbia stabilito la loro esclusione dalla sepoltura stessa.

2. Se il concessionario è un ente o una comunità, sono ammessi nella sepoltura i rispettivi membri, regolarmente iscritti, ai sensi dello statuto relativo; l'ente o comunità deve presentare, di volta in volta, apposita dichiarazione e la richiesta di tumulazione di cui al precedente art.90.

3. Nessun atto inerente al diritto di sepolcro è permesso ogni qualvolta sorga dubbio sul diritto del richiedente, oppure quando sia fatta opposizione da parte di aventi diritto. Il richiedente deve provare il suo diritto o rimuovere l'opposizione. Le controversie fra i titolari di diritti di sepoltura sono comunque di competenza del giudice ordinario.
4. Salvo assegnazione preventiva e nominativa da parte del fondatore o divisione (come all'art.90), il diritto al seppellimento fra gli stessi titolari iure sanguinis è dato dall'ordine di premorienza.
5. Nella sepoltura non possono essere accolte salme in numero superiore ai loculi autorizzati.
6. Nessun feretro può essere tumulato senza il nulla osta rilasciato dal Sindaco, su richiesta dell'avente diritto o suo familiare come appresso specificato [modello 10/R.P.M.C.].

Articolo 91 Ricordi funebri

1. Nella sepoltura di famiglia, previa approvazione, il concessionario ha facoltà di manifestare, secondo gli usi, il culto verso i defunti, di far celebrare esequie, di collocare lapidi, ricordi, luci, ecc. In essa si possono anche ricordare defunti, aventi diritto, sepolti altrove o i cui resti siano già stati depositati nell'ossario comune, facendo rilevare nell'iscrizione tali circostanze.

Articolo 92 Estumulazione - Vincolo

1. Nella sepoltura di famiglia le salme possono essere estumulate, a richiesta dei concessionari o loro aventi diritto, quando occorre disporre di loculo, per salme di altro avente diritto, purché siano decorsi almeno 10 anni dalla tumulazione. La richiesta viene fatta al Responsabile del Cimitero. I resti sono conservati nella sepoltura stessa in apposito ossario o in singole cellette, come predisposto.
2. Il concessionario d'origine, nell'atto della concessione, può stabilire il divieto di estumulazione, per tutta la durata della concessione, per tutte o per alcune salme, versando a tal fine il canone in tariffa.
3. Detto vincolo può essere rimosso con richiesta di tutti i contitolari ed ha effetto solo per i posti ancora liberi, non per quelli occupati.

Articolo 93 Diritti d'uso

1. In conformità a quanto dispone l'art.93 del Reg. P.M.(D.P.R.285/90), il diritto d'uso delle sepolture è riservato alla persona del concessionario ed a quelle della propria famiglia ovvero alle persone regolarmente iscritte all'ente concessionario, fino a completamento della capienza del sepolcro.
2. Può altresì essere consentita, su richiesta di concessionari, la tumulazione di salme di persone che risultino essere state con loro conviventi, nonché di salme di persone che abbiano acquisito particolari benemeritenze nei confronti dei concessionari.

Articolo 94

Recupero a favore del Comune

1. A) Aree libere. Il concessionario di area per sepoltura di famiglia o per collettività sulla quale non siano state eseguite opere e siano raggiunti i termini per la decadenza, può retrocedere l'area al Comune, e mai, sotto qualsiasi forma, a favore di terzi, ottenendo il rimborso dei 9/10 nei primi due anni e dei 5/10 successivamente, calcolati sulla tariffa in vigore all'atto della concessione, oltre al rimborso del deposito cauzionale.
2. B) Aree con parziale costruzione. Se il concessionario non intende portare a termine la costruzione intrapresa, salvo decadenza, si applica la norma di cui alla lettera a) precedente. A discrezione dell'Amministrazione, si può anche autorizzare la cessione delle sole opere ad un terzo, che a sua volta acquisti dal Comune l'area rinunciata e si impegni ad ultimare le opere stesse nei termini stabiliti dall'art.84.
- C) Rinuncia ai diritti. I titolari di sepoltura di famiglia o per collettività possono volontariamente retrocedere i diritti al Comune che, se accetta, stabilirà di volta in volta le condizioni in rapporto ai posti disponibili ed allo stato delle opere, con valutazione da parte dell'Ufficio tecnico del Comune, di concerto con la Direzione del Cimitero.
4. D) Ordinanza del Sindaco. Nel caso che i titolari di cappelle gentilizie non avessero cura dell'igiene e del decoro architettonico, il Sindaco con propria Ordinanza può revocare il diritto di concessione.

Articolo 95

Decadenza - Revoca - Estinzione

1. La concessione dei vari tipi di sepoltura di famiglia può essere soggetta:
 - a) a decadenza:
 - a1) per inadempienza ai doveri di cui all'art.87 in ordine ai termini per la realizzazione delle opere di costruzione;
 - a2) per abbandono dipendente da incuria o da morte degli aventi diritto e comunque per inadempienza ai doveri di manutenzione.
Tale provvedimento è adottato attraverso la procedura di cui al precedente art.94;
 - b) a revoca:
 - b1) per le concessioni fatte anteriormente all'entrata in vigore del Reg. P.M. approvato con D.P.R. 21 ottobre 1975, n.803, nelle sue condizioni di cui al successivo art. 100,
 - c) ad estinzione:
 - c1) per soppressione del cimitero, come al precedente art.70 ed osservate le norme di cui all'art.98 del Reg. P.M.(D.P.R. 285/90).
2. I suddetti provvedimenti sono adottati con apposita deliberazione di G.M., previa comunicazione agli interessati, se reperibili, e, in difetto, con pubblicazione.

Articolo 96

Provvedimenti a seguito della decadenza e revoca

1. Pronunciate la decadenza di cui al n.1), lett. b), dell'articolo precedente e la revoca di cui al n.2 dello stesso articolo, il Comune provvede al trasferimento delle salme e dei resti come all'art.96.
2. Quindi dispone o per la demolizione o per il restauro delle opere, a seconda sia richiesto dallo stato delle cose.

Articolo 97
Divisione e rinuncia

1. Più titolari di una tomba possono, se d'accordo, con atto notarile o per scrittura privata autenticata, da produrre in copia all'ufficio per le variazioni, procedere alla divisione dei vari posti o all'assegnazione di quote e quindi alla determinazione degli oneri di manutenzione.
2. La rinuncia da parte di un contitolare, se a favore di tutti gli altri contitolari, costruisce accrescimento e non cessione; essa deve risultare come sopra.

Articolo 98
Fascicoli per le sepolture di famiglia

1. Per ogni sepoltura è istituito un apposito fascicolo, tenuto dall'ufficio direzione del Cimitero, nel quale sono registrati i dati relativi alla concessione, alla costruzione delle opere, ai seppellimenti, alle estumulazioni e alle successioni.

Articolo 99
Sepolture di famiglia e per collettività anteriori al Reg. P.M. n.803/75

1. Le sepolture di vario tipo di famiglia e per collettività, anteriori al Reg. P.M. approvato con D.P.R. 21 ottobre 1975 n.803, rilasciate con regolare atto di concessione, conservano la durata eccedente i 99 anni, stabilita nei rispettivi atti di concessione e conformi alle norme del regolamento generale e locale in vigore all'atto della concessione stessa.
2. Tuttavia esse possono essere revocate, quando siano trascorsi 50 anni dalla tumulazione dell'ultima salma, ove si verifichi una grave situazione di insufficienza del cimitero rispetto al fabbisogno del Comune e non sia possibile provvedere tempestivamente all'ampliamento o alla costruzione del nuovo cimitero.
3. Le concessioni di sepolture private, sia di famiglia che per collettività, date prima dell'entrata in vigore del presente regolamento e che per le quali non è possibile stabilire la data di scadenza, per smarrimento dell'atto di concessione, si intendono emesse, salvo dimostrazione diversa da parte dei concessionari o aventi diritto, il 31/12/1930 e pertanto la loro durata sarà fino al 31/12/2005.

C A P O VIII
POLIZIA INTERNA DEL CIMITERO

Articolo 100
Orario e Custodia

1. Il Cimitero è aperto al pubblico secondo l'orario fissato, per stagioni, dal Sindaco, su proposta del Responsabile del Cimitero, ed è affisso all'ingresso.
2. La visita al Cimitero fuori orario è eccezionalmente subordinata al permesso del Sindaco ed all'eventuale accompagnamento da parte di personale addetto al Cimitero.
3. Il segnale di chiusura è dato a mezzo di campana o adeguato segnale acustico, trenta e quindici minuti prima della scadenza dell'orario, in modo che la chiusura avvenga entro l'ora prescritta.

4. Nelle giornate di intensa pioggia, il responsabile può disporre la chiusura anticipata per il pubblico, esauriti i servizi di trasporto funebre.

5. I cimiteri rimarranno chiusi, durante il corso della settimana, solo ed esclusivamente per il tempo necessario, per effettuare le operazioni di esumazione, da stabilire con ordinanza sindacale.

Articolo 101 Divieto d'ingresso

1. E' vietato l'ingresso :

- a) ai minori di anni 14, non accompagnati da persone adulte;
- b) alle persone in stato di ubriachezza, vestite in modo indecoroso o in condizioni comunque in contrasto con il carattere del Cimitero;
- c) alle persone in massa, non a seguito di funerale o di cerimonia religiosa o civile, senza la preventiva autorizzazione del Sindaco;
- d) a chiunque, quando il Sindaco, per motivi di ordine pubblico o di Polizia Mortuaria o di disciplina interna, ravvisi l'opportunità del divieto.

Articolo 102 Riti religiosi

1. Nell'interno del Cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, sia per singolo defunto che per la collettività dei defunti della Chiesa Cattolica e delle confessioni religiose non in contrasto con l'ordinamento giuridico italiano.

Articolo 103 Divieti speciali

1. Nel Cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con il sacro luogo ed in specie:

- a) fumare, tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce;
- b) introdurre biciclette, animali, armi da caccia, cose irriverenti, ceste o involucri, salvo contengano oggetti autorizzati, da collocare sulle tombe e verificati dal personale;
- c) rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ornamentazioni, lapidi;
- d) buttare fiori appassiti o rifiuti fuori degli appositi spazi;
- e) portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto senza la preventiva autorizzazione;
- f) calpestare, danneggiare aiuole, alberi, sedere sui tumuli o monumenti, camminare fuori dai viottoli; scrivere sulle lapidi o sui muri;
- g) disturbare in qualsiasi modo i visitatori, in specie con l'offerta di servizi di oggetti, distribuire indirizzi, volantini d'ogni sorta; tale divieto è particolarmente rigoroso per il personale del Cimitero e delle imprese che svolgono attività nel Cimitero;
- h) prendere fotografie di cortei, di tombe, di operazioni funebri, di opere funerarie senza autorizzazione e, se si tratta di tomba altrui, senza il consenso del concessionario della sepoltura;
- i) eseguire lavori, iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari;
- l) chiedere elemosina; fare questue senza autorizzazione del Sindaco, il quale determina il posto e l'ora;
- m) assistere alla esumazione di salme di persone non appartenenti alla propria famiglia;

n) coltivare nel recinto dei campi o nelle aree di concessioni private o nelle prossimità, senza concessione espressa del Sindaco; quest'ultimo peraltro potrà concedere, dietro regolare domanda, ai privati la facoltà di incaricarsi della coltivazione dei fiori e degli arbusti sempre verdi nelle tombe dei loro defunti, sempre che sia tenuta nei modi e nelle dimensioni determinate dalla predetta concessione.

2. Tutti i divieti predetti, in quanto possano essere applicabili, si estendono anche all'esterno del muro di cinta ed alla zona immediatamente adiacente al cimitero.

Articolo 104 Epigrafi

1. Sulle tombe possono essere poste lapidi, croci, monumenti, ricordi, simboli, secondo le forme, le misure, i materiali autorizzati in relazione al carattere e alla durata delle sepolture.

2. Ogni epigrafe deve essere approvata dalla Direzione e contenere le generalità del defunto e le rituali espressioni brevi.

3. Gli interessati devono presentare il testo delle epigrafi in duplice copia, unitamente al progetto della lapide e delle opere, come al precedente art. 86.

4. Le epigrafi devono essere compilate in lingua italiana; sono permesse citazioni in latino, in ebraico per gli israeliti e nelle rispettive lingue per gli stranieri, purché seguite dalla traduzione in italiano.

5. Le modifiche di epigrafi, come le aggiunte, devono essere parimenti autorizzate.

6. Sulla lapide di chiusura dei loculi e delle cellette è indicato il solo nome, cognome e le date di nascita e di morte.

7. Le donne congiunte possono essere indicate con i due cognomi.

Articolo 105 Facoltà di collocare lapidi e di dettare epigrafi

1. La facoltà di chiedere il collocamento di lapidi e di dettare il testo delle epigrafi è riconosciuta, come all'art.3, in ordine di precedenza, al parente più prossimo del defunto; così pure per eventuali modifiche.

Articolo 106 Lapidi, ricordi, fotografie

1. Ad eccezione degli omaggi transitori, è vietato l'impiego di barattoli di recupero come portafiori. Si può autorizzare il collocamento di fotografia, anche eseguita a smalto, e il collocamento di piantine di fiori e di sempreverdi, avendo però cura che non superino le altezze stabilite e che non invadano le tombe o i passaggi attigui.

2. Il Sindaco con propria ordinanza disciplina l'ingresso degli omaggi floreali nel Cimitero.

3. In caso di violazione di dette norme, previa diffida, si può disporre la rimozione.

C A P O IX PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO

Articolo 107

Responsabile del cimitero - Compiti

1. Al cimitero ed ai servizi funebri è preposto un Responsabile il quale è tenuto alla formazione ed informazione degli addetti al rischio cui sono esposti, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 626/94.
2. Il Responsabile attende a tutta l'attività esecutiva e amministrativa del cimitero e dei servizi funebri, in conformità alle norme contenute nel Reg. P.M. e nel presente regolamento ed in ogni disposizione di leggi, istruzioni o circolari. Ha l'obbligo di far rispettare le norme regolamentari e di provvedere di conseguenza nel caso di mancato rispetto.
3. Sono compiti specifici del Responsabile: gli adempimenti di cui agli artt.52 e 53 del Reg. P.M.(D.P.R.285/90); la vigilanza sul personale, sulle operazioni di trasporto funebre, di seppellimento, sulle esumazioni ed estumulazioni, sull'impiego delle aree, sulle concessioni di sepolture private, nonché sulle costruzioni di opere e servizi.
4. Nel mese di Gennaio di ciascun anno, oppure in casi di urgenza dove se ne ravvisa la necessità, il Responsabile rimetterà all'ufficio dell'Assessore competente, una nota delle riparazioni occorrenti: ai fabbricati del cimitero; ai muri di cinta; ai viali; alle piante; e a quanto occorra per la conservazione degli arnesi, ferri e attrezzi. La relazione suddetta sarà accompagnata da tutte le osservazioni che a tale riguardo riterrà opportuno. Relazionerà pure sullo stato delle concessioni private, proponendo di applicare, dove occorra, quanto previsto dal presente regolamento. Ogni due anni, inoltre, proporrà alla Giunta Comunale l'adeguamento delle tariffe per la concessione dei suoli cimiteriali e per i servizi cimiteriali, definite secondo l'incremento dell'indice ISTAT.
5. E' costituito, un ufficio che assolve i compiti di cui agli artt.52 e 53 del Reg. P.M.(D.P.R.285/90) e a tutta l'attività amministrativa del cimitero e dei servizi funebri e delle concessioni di sepolture comuni e private.
6. Per le attribuzioni d'ordine amministrativo il Responsabile è coadiuvato da personale amministrativo, il quale, in particolare, attende ai compiti di cui agli artt.52 e 53 del Reg. P.M.(D.P.R.285/90) e a tutta l'attività amministrativa in rapporto alle norme di regolamento ed in particolare: ritirare, per ogni feretro ricevuto, e conservare presso l'ufficio del cimitero, il permesso di seppellimento, l'autorizzazione al trasporto ed il verbale di incassatura di salma o di resti mortali; tenere costantemente aggiornato il registro, in duplice esemplare, assistere e sorvegliare l'inumazione o la tumulazione dei feretri; assistere e sorvegliare alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, sottoscrivendone il relativo verbale [modello 14/R.P.M.C.]; segnalare ogni deficienza che venisse riscontrata, dal punto di vista igienico, sul funzionamento o sulle condizioni del cimitero e qualsiasi manomissione che avvenisse o che fosse avvenuta; attenersi a tutte le prescrizioni che vengono impartite dal Responsabile.
7. Per le attribuzioni d'ordine tecnico il Responsabile è coadiuvato da un assistente tecnico, il quale, in particolare, attende alla sorveglianza sulle costruzioni in corso o già realizzate, sullo stato e manutenzione delle opere, sia del Comune sia dei privati appaltatori concessionari in rapporto alle norme di regolamento ed ai relativi permessi. Tale compito se compatibile con la qualifica, può essere assolto anche dal solo Responsabile.
8. Per le attribuzioni di polizia interna il Responsabile è coadiuvato da un vigile urbano, il quale, in particolare, attende alla sorveglianza e vigilanza generale.

Articolo 108

Interratori / Giardinieri / Necroforo / Custode

Considerate le ridotte dimensioni sia territoriali che demografiche del Comune di Serrara Fontana e considerato altresì che le inumazioni ed esumazioni durante il corso di un anno non superano le venti unità, è prevista la possibilità che le mansioni riportate nel presente articolo siano svolte da una o più persone. Nel caso in cui mutano le statistiche il responsabile del Cimitero ha facoltà di relazionare all'assessore competente.

1. l'interratore/i assolvono i servizi interni del cimitero e, principalmente:
 - a) lo scavo delle fosse per inumazioni, secondo le norme e le modalità prescritte con rispettiva sistemazione e pulizia;
 - b) la deposizione delle salme nelle rispettive sepolture;
 - c) la deposizione di salme nei rispettivi loculi per la tumulazione;
 - d) le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie;
 - e) i trasferimenti interni di salme;
 - f) la raccolta di tutto il materiale derivante dalle esumazione o tumulazione ordinarie o straordinarie e il suo deposito presso un area apposita all'interno del cimitero;
 - g) la pulizia dei resti mortali derivanti da esumazioni o estumulazioni ordinarie e la loro raccolta e sistemazione nei contenitori, per poi depositarli nei loculi o tombe o ossario comune;
 - h) la raccolta immediata con la più scrupolosa diligenza e il seppellire senza indugio di ossa che potessero casualmente apparire alla superficie del cimitero;
 - i) la custodia degli attrezzi posti a servizio del cimitero, mantenendoli sempre in piena efficienza.
2. l'interratore/i assolvono ai sopra citati servizi mantenendo un comportamento dignitoso e di rispetto sia verso i defunti che verso i familiari degli stessi, inoltre dopo qualsiasi servizio effettuato dovranno ripristinare lo stato dei luoghi iniziale provvedendo: a rimuovere l'eventuale terreno o il materiale latero-cementizio di risulta; a rimuovere e a riporre le lapidi sulle tombe o nelle cappelle, a pulire i fossi a seguito di esumazione rimuovendo tutti i materiali derivanti dall'esumazione e dovranno lasciare gli abiti nello spogliatoio.
3. l'interratore/i indosseranno durante tutto il servizio appropriata divisa.
4. Tutte le operazioni svolte giornalmente devono essere autorizzate dal Responsabile e registrate all'ufficio cimiteri.

Custode

1. Ad ogni ingresso del Cimitero ed in particolare nelle ore di visita, sono addetti uno o più custodi per la vigilanza, in entrata ed in uscita, dei visitatori, del personale autorizzato per lavori, dei veicoli e dei materiali, e per il controllo delle relative autorizzazioni.
2. Il custode all'ingresso principale cura anche la custodia e la vigilanza degli uffici, della cappella e degli stabili annessi e sorveglia i cadaveri deposti nell'apposito locale per il periodo di osservazione.
3. Inoltre sono di sussidio alle altre categorie di personale in caso di bisogno.
4. Cessato il servizio, i custodi devono riportare le chiavi dei cancelli d'ingresso all'ufficio del cimitero.

Giardiniere

1. I giardinieri sono addetti alla formazione e manutenzione delle aiuole, dei tappeti erbosi, delle siepi e delle coltivazioni relative. In particolare devono mantenere costantemente sgombri dall'erba e da ogni altro impedimento le strade interne dei cimiteri, i viali e gli intervalli che separano le sepolture e fosse fra loro.
2. Le erbe tagliate vanno raccolte e deposte in apposito spazio nel recinto del cimitero per lo smaltimento.

Necroforo

1. Al necroforo è affidato il servizio funebre che ha svolgimento all'esterno del cimitero, in particolare deve:
 - a) accertare che il feretro corrisponda alle prescrizioni stabilite secondo la destinazione e porre quindi il bollo di verifica;
 - b) provvedere ad assistere alla deposizione della salma nel feretro e alla chiusura del feretro stesso, previo accertamento di eventuali occorrenze per perdita di sostanze organiche. Se il feretro è metallico, assistere alla saldatura; controllare che venga fissata nella parte superiore dei feretri la targa metallica di identificazione di cui al precedente art.24;
 - c) accompagnare e consegnare il feretro al cimitero unitamente all'ordine di seppellimento, annotandovi l'ora in cui è avvenuto il trasporto.
Nel percorso dopo la cerimonia funebre, l'accompagnamento può essere affidato a persona addetta al trasporto; così anche quando la salma deve essere trasportata fuori Comune; assistere, secondo le disposizioni impartite di volta in volta, i trasporti di salme per e dai locali di osservazione, obitori, istituti di medicina legale, sale di autopsia e sale anatomiche universitarie;
 - d) redigere apposito verbale di sigillatura per trasporto salme fuori Comune [modelli 19/R.P.M.C. e 20/R.P.M.C];
 - e) ottemperare a quanto previsto dal precedente art.23.
2. La mansione di necroforo è svolta dal responsabile della ditta impresa funebre autorizzata ad effettuare i trasporti funebri nel territorio comunale, con nomina del Sindaco, previa richiesta dell'impresa interessata.

Articolo 109

Doveri specifici del personale salariato - Personale esterni

1. Il personale addetto ai cimiteri ed ai servizi funebri, oltre ai compiti propri delle rispettive attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon ordine e la disciplina dei servizi, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge; in servizio deve vestire la divisa e tenerla in condizioni decorose. E' fatto assoluto divieto di assumere incarichi di qualsiasi sorta, di natura privata, nell'interno del cimitero, anche a titolo gratuito; E' vietato asportare oggetti e materiali di qualsiasi specie; E' vietato chiedere nonché accettare mance.
2. Il mancato rispetto di tali ultime disposizioni comporta l'obbligo immediato da parte del Responsabile, pena addebito di responsabilità soggettiva, di segnalazione del dipendente alla competente commissione disciplina.
3. Nessuna compartecipazione spetta al personale a diritti e proventi per servizi prestati e che sono propri del Comune.

C A P O X

IMPRESE E LAVORI PRIVATI ALL'INTERNO DEL CIMITERO

Articolo 110 **Permesso di costruzione**

1. Per l'esecuzione di opere - nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni - che non siano riservati al Comune, gli interessati possono valersi dell'opera di privati imprenditori, a loro libera scelta, purché in possesso dei requisiti di legge in materia di iscrizioni di lavori pubblici nonché essere in regola con gli artt. 303 e 626 per gli operai ed art. 12 etc. DLgs 494/96

Articolo 111 **Limiti di attività - Personale delle imprese**

1. Nella redazione dei progetti e nella direzione delle opere si osservano le disposizioni legislative sulla tutela dei titoli professionali e sui limiti delle rispettive attività professionali, nonché le norme circa le opere in conglomerato cementizio semplice ed armato.
2. Le imprese incaricate ad eseguire lavori all'interno del Cimitero sono tenute a notificare, preventivamente, alla Direzione del Cimitero, i nominativi delle persone addette ai lavori, le quali dovranno essere munite di apposito contrassegno ed idonea certificazione sanitaria rilasciata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 626/94 comprovando per ciascuno di essi l'esatta osservanza delle norme previdenziali ed assicurative, nonché provare l'adeguata formazione ed informazione dei rischi cui sono esposti anche in ordine agli agenti fisici e biologici.
3. Le imprese sono direttamente responsabili dell'operato dei propri dipendenti e pertanto ne rispondono.

Articolo 112 **Permesso di costruzione**

1. Non può essere eseguita alcuna opera privata - nuova opera, restauro, modifica - senza la preventiva approvazione del progetto relativo ed il rilascio di apposito permesso. In questo sono indicati il versamento del deposito cauzionale, i termini di esecuzione dei lavori, lo spazio autorizzato per il deposito di materiali e di discarica e l'orario, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera f, del D.Lgs. n. 22 del 5/02/1997.

Articolo 113 **Responsabilità - Deposito cauzionale**

1. Gli esecutori di lavori privati sono responsabili delle opere eseguite di eventuali danni al Comune o a terzi.
2. Per la costruzione di sepolture di famiglia, la ditta assuntrice dei lavori deve effettuare il deposito cauzionale, o polizza fideiussoria sostitutiva, per eventuali obbligazioni verso il Comune e verso privati.
3. Il rimborso è fatto a collaudo delle opere.

Articolo 114

Recinzione aree - Materiali di scavo

1. Nella costruzione di tombe di famiglia, l'impresa deve recintare, a regola d'arte lo spazio assegnato.
2. E' vietato occupare spazi attigui, senza l'autorizzazione della Direzione.
3. I materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta trasportati alle discariche o al luogo indicato dalla Direzione, secondo l'orario e l'itinerario che verranno prescritti, evitando di spargere materiale o d'imbrattare o danneggiare opere; in ogni caso l'impresa deve ripulire e ripristinare il terreno eventualmente danneggiato.

Articolo 115 Introduzione e deposito di materiale

1. La circolazione dei veicoli delle imprese è regolata dal responsabile del cimitero, la sosta deve essere nei limiti indispensabili.
2. I materiali occorrenti all'esecuzione delle opere devono essere introdotti già lavorati e depositati nel recinto predetto o in spazio autorizzato.
3. E' vietato attivare sull'area concessa laboratori di sgrossamento dei materiali o costruire baracche.
4. Per esigenze di servizio, si può ordinare il trasferimento dei materiali in altro spazio.
5. Nei giorni festivi, il terreno adiacente la costruzione deve essere riordinato e sgombrato di terra, sabbia, calce ecc.

Articolo 116 Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro è fissato dalla Direzione. E' vietato lavorare nei giorni festivi e prefestivi, salvo particolari esigenze tecniche, riconosciute ed autorizzate dalla Direzione.
2. E' altresì vietato lavorare nei giorni dal 20 dicembre al 6 gennaio di ogni anno e nella settimana prima della Pasqua.

Articolo 117 Sospensione dei lavori

1. Quattro giorni prima della Ricorrenza dei Defunti e fino a quattro giorni dopo, è vietata l'introduzione e la posa in opera di materiali per opere o anche solo di lapidi individuali.
2. Le imprese, in tale periodo, devono sospendere tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione di materiale, allo smontaggio di armature o ponti, salva diversa autorizzazione della Direzione.

Articolo 118

Progetti di costruzione di sepolture di famiglia e per collettività - Parere della Commissione

1. I progetti per la costruzione di sepolture di famiglia e per collettività devono essere sottoposti all'esame e al parere del Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia e della Commissione Edilizia del Comune; questa può anche deferire tale compito ad una Sottocommissione composta di alcuni membri della Commissione stessa, presieduta dal Sindaco o dall'Assessore preposto al servizio cimiteri; il Responsabile del Cimitero partecipa alla Commissione con parere consultivo e con funzioni di segretario.

2. La Commissione, esamina i progetti riguardanti cappelle o tombe con monumento sia sotto l'aspetto delle norme del Regolamento di Polizia Mortuaria, della Circolare esplicativa del Ministero della Sanità n.24 del 24/06/93, del Regolamento d'igiene, che sotto l'aspetto della tecnica e dell'arte; cura che forme, misure ed ogni elemento di composizione siano ispirate a dignità ed alle esigenze artistico- spirituali del luogo; che i materiali impiegati siano della qualità e delle misure idonee ai requisiti di durata e di buona manutenzione; che l'opera, riferita al posto ed alle opere già in atto, sia tale da evitare il miscuglio troppo eterogeneo di stili e di materiali, come anche la monotona uniformità.

I progetti di tomba piana in particolare, invece devono uniformarsi ad appositi modelli tipo, per forme, misure, materiali e colori, predisposti dall'U.T.C. entro 180 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.

3. Il parere della Commissione non vincola eventuali decisioni difformi dal Sindaco.

4. I progetti per la costruzione di cappelle per le sepolture di famiglia e per la collettività devono essere sottoposti, oltre che all'esame ed ai pareri di cui ai commi precedenti, anche all'esame e al parere della Commissione Beni Culturali.

Articolo 119

Opere su sepolture individuali

1. Per la costruzione di opere particolari su sepolture individuali private, si richiede la presentazione del disegno con firma del Capo mastro o marmista. Il Sindaco, sentito il parere dell'Ufficio Tecnico Comunale, può entro 10 giorni dalla presentazione produrre osservazioni.

Articolo 120

Vigilanza - Collaudo di conformità

1. Il Responsabile del Cimitero controlla l'esatta esecuzione delle opere secondo i progetti approvati, i permessi dati e le prescrizioni dei regolamenti; controlla che gli addetti all'esecuzione delle opere private siano quelli indicati nel Documento della sicurezza rispettando i criteri d'igiene e di sicurezza. Egli può impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni che, se occorre, potranno essere oggetto di provvedimenti del Sindaco.

2. Le opere per sepolture di famiglia, quando siano ultimate, sono collaudate per la conformità dall'Ufficio Tecnico del Comune e dal Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 2 Distretto Pozzuoli Ischia, assistiti dal Responsabile del Cimitero.

3. Il Sindaco, in esito al collaudo di conformità, può prescrivere modifiche e disporre, oltre alla contravvenzione, la rimozione delle opere costruite in violazione del regolamento e del permesso dato.

4. Risultato favorevole il collaudo di conformità, si rimborsano i depositi cauzionali di cui all'art.115 e si autorizza il seppellimento.

Articolo 121

Ornamentazione sepolture

1. I privati possono eseguire direttamente o fare eseguire da personale di loro fiducia i lavori di sistemazione, ornamentazione e mantenimento delle sepolture di loro spettanza.
2. Gli addetti a tali lavori devono però essere autorizzati.

ARTICOLO 122 Sospensione - Revoca

1. In caso di violazione delle suesposte norme e di quelle generali in materia, oltre alle sanzioni previste dal successivo art.123 o dalle disposizioni che potessero essere applicabili, il Sindaco può sospendere l'impresa dall'esercizio delle sue incombenze all'interno del Cimitero, per un periodo da 5 giorni a 6 mesi; per recidiva può vietare l'ingresso definitivamente.

C A P O X I DISPOSIZIONI VARIE

Articolo 123 Locandine per gli avvisi necrologici murali

1. Le imprese funebri autorizzate all'esercizio dei trasporti funebri, possono, su autorizzazione del sindaco, sentito l'ufficio tecnico competente, installare un adeguato numero di locandine nelle varie strade cittadine.
2. Le dette locandine devono essere utilizzate esclusivamente per le affissioni dei manifesti murali di lutto, a cura dell'impresa funebre autorizzata.
3. Le imprese funebri richiedenti dovranno presentare istanza su carta legale indirizzata al Sindaco con allegato il disegno del modello della locandina, la piantina della città in scala adeguata, con le indicazioni dei luoghi di installazione e le relative foto del luogo di ogni installazione.
4. L'impresa funebre autorizzata all'installazione delle locandine, resterà unica responsabile sia dell'installazione che della relativa manutenzione sia ordinaria che straordinaria. Sarà a carico dell'impresa funebre autorizzata la sola tassa relativa all'occupazione di suolo pubblico da pagarsi anticipatamente nei modi di legge.

Articolo 124 Modulistica

1. Il responsabile comunale del servizio di polizia mortuaria, predisporrà apposito modulario, da approvare con determina dirigenziale, che riporterà tutta la modulistica richiamata nel presente regolamento.
2. I modelli approvati nel modulario dovranno essere utilizzati dagli interessati, nonché dalle imprese funebri e cimiteriali o dagli uffici e/o Enti preposti al fine di espletare tutte le incombenze burocratiche richiamate nel presente regolamento.
3. I moduli dovranno essere predisposti in maniera da facilitarne al massimo la compilazione.

Articolo 125

Sanzioni

1. Salva l'applicazione delle sanzioni penali per i fatti costituenti reato, la violazione delle disposizioni del presente regolamento è soggetta a sanzioni amministrative pecuniarie a norma degli artt.338, 339, 340 e 358 T.U.LL.SS., come modificati per effetto dell'art.3 della Legge 12 luglio 1961, n.603, e degli artt.32 e 113 della Legge 24 novembre 1981, n.689.
2. Ai fini dell'osservanza delle norme del presente regolamento, al personale addetto al Cimitero sono attribuite la qualifica e le funzioni di agente giurato, ai sensi di legge. A tal fine prestano il prescritto giuramento.

Articolo 126

Abrogazione precedente disposizioni

1. Il presente Regolamento regola l'intera materia; pertanto si intendono abrogate le disposizioni contenute nel precedente Regolamento e negli altri atti in materia anteriore al presente.
2. Restano in vigore le speciali disposizioni di carattere igienico sanitario, contenute nel Regolamento Municipale d'Igiene, non contemplate nel presente, con esse incompatibili.
3. L'entrata in vigore decorre dalla scadenza della pubblicazione nell'albo, dopo intervenuta l'approvazione nei termini di legge.

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROV. DI NAPOLI

Allegato alla deliberazione di Consiglio comunale N. 06 del 15.02.2006

Oggetto: Regolamento di Polizia Mortuaria – Approvazione.

PARERI AI SENSI DELL' ART. 49, COMMA 1, D. LGS.VO 18.8.2000, n° 267.

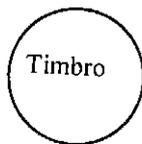
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA
FAVOREVOLE

Il Responsabile Servizio Demografico
F.to Sig. Francesco Iacono

Serrara Fontana, 08.02.2006

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
- Cesare Mattera -



IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dr. Francesco Ciampi -

SI ATTESTA

che la presente deliberazione:

2 MAR. 2006

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124 , T.U. 267/2000).



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Francesco Ciampi)

Constatato che sono decorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, come innanzi attestato, si dà atto che la presente deliberazione diviene esecutiva da oggi, ai sensi del comma 3 dell'art.134 del T.U. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale li



IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dr. Francesco Ciampi -

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Francesco Ciampi)